



Węgorzewo, dn.07.06.2017 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę leków o wartości szacunkowej poniżej 209.000 euro, ogłoszonym w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 526854-N-2017 z dnia 07.06.2017 r. na stronie internetowej zamawiającego: www.mazurskiecentrumzdrowia.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
CPV - 33.60.00.00-6 Produkty Farmaceutyczne
33.14.10.00-0 Jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne

Znak sprawy: MCZ/PNI/2017

Podstawa prawna udzielenia zamówienia: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity z 2015 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwana dalej ustawą. - art. 10 ust. 1, art. 39-46

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych –(tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.);

rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz.1126) w sprawie rodzajów dokumentów jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

rozporządzeni Ministra Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r (Dz. U. z 2015 r, poz. 2263) w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej;

rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. (Dz. U. z 2015, poz. 2254) w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych;

ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm);

ustawa z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (teks jednolity, Dz. U. z 2016 r., poz. 2142);

ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r, poz. 1764);

ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459).

Cena za 1 stronę SIWZ – 0,50 zł brutto

I. Zamawiający:

Pełna nazwa zamawiającego:

Mazurskie Centrum Zdrowia Szpital Powiatowy w Węgorzewie Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Adres: ul. 3-go Maja 17, 11-600 Węgorzewo

REGON: 519461110

Internet: www.mazurskiecentrumzdrowia.pl,

e-mail: sekretariat@szpitalwegorzewo.pl

Numer telefonu: (087) 427 32 52 , faks: (087) 427 32 52 w. 210

II. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, sposób przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

1. Imię i nazwisko: Andrzej Woynarowski, Anna Wiśniewska
2. Stanowisko służbowe: magister farmacji starszy spec. ds. administracyjnych
3. Numer telefonu: (087) 427 32 52 w. 221 w. 151
4. Numer pokoju (w siedzibie zamawiającego): Administracja szpitala, lok nr 9
5. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 7.00 – 14.35
6. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy



przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem (adresy w pkt. I SIWZ). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

III. Przedmiot zamówienia:

- Opis przedmiotu zamówienia: Sukcesywne dostawy leków zgodnie z zapotrzebowaniem
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony w załączniku nr 2 do SIWZ.
- Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne zadania/ pakiety. Dodatkowo dla zadań I, II, IV, V, dopuszcza się składanie ofert cząstkowych na dowolne pozycje w zadaniach.

Opis poszczególnych części zamówienia:

Zadanie I - Leki główne,

Zadanie II – Antybiotyki,

Zadanie IV – Płyny Infuzyjne grupa I,

Zadanie V – Płyny infuzyjne grupa II,

Zadanie VIII- Opatrunki grupa II,

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych na wymienione asortymenty produktów leczniczych, pod warunkiem, że przedmiot oferty jest identyczny do zamieszczonych opisów leków (skład chemiczny, gramatura, dawka) w załącznikach do Formularza ofertowego. Oferowane produkty lecznicze muszą posiadać świadectwo rejestracji Ministerstwa Zdrowia oraz okres ważności nie krótszy niż 12 m-cy.
- W przypadku zaoferowania leków w opakowaniach innej wielkości niż podane w Formularzu ofertowym załącznik nr.2, wykonawca jest zobowiązany do przeliczenia ilości opakowań podanych w SIWZ, zaokrąglając w górę i podania ilości pełnych opakowań.
- Zamawiający dopuszcza przeliczenie dawki, w przypadku kiedy produkt leczniczy występuje w dawce wielokrotnie większej niż wymagana.
- Zamawiający żąda wskazania w ofercie, którą część zamówienia wykonawca powierzy wykonanie podwykonawcy.

IV. Informacje o przetargu:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:
 - a/ wypełniony formularz ofertowy (stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ)
 - b/ wypełnionym formularz cenowy z załącznikami/ załącznikami, na które Wykonawca składa ofertę. **Zamawiający wymaga wersji elektronicznej Formularzy cenowych na złożone zadania/ pozycje, którą należy dołączyć do oferty. Zamawiający zwraca się z prośbą, aby nie modyfikować Formularzy cenowych.**
 - b/ dokumenty wymienione w rozdziale 7 SIWZ,
 - c/ wskazanie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/com,
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z tym że dopuszcza się składanie ofert częściowych na wybrane części zamówienia – zadanie/ nia.
3. Sposób przygotowania oferty:
 - a/ Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką. Wymóg zachowania formy pisemnej oznacza konieczność złożenia na niej własnoręcznego podpisu – art. 78 Kodeksu cywilnego.
 - b/ **Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane** przez osobę (osoby), która jest upoważniona do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w



ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki. **W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika – do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, w oryginale lub poświadczony notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważnionej na podstawie dokumentu ww.**

c/ Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji, zaleca się ponumerowanie stron oferty.

d/ Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną do jej podpisania.

e/ Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

4. Opakowanie i oznakowanie ofert :

a/ Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu w siedzibie zamawiającego – sekretariat, ul. 3-go Maja 17, 11-600 Węgorzewo

b/ Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem zamawiającego oraz oznaczeniem: „Oferta na dostawę leków – zadanie nr Nie otwierać przedr.” oraz powinna zawierać dokładną nazwę i adres wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. *Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć do oferty.* Wszelka korespondencja między zamawiającym, a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.

6. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu – art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz pkt. 5 Pzp;

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

aktualnej koncesji lub zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego albo ministra właściwego do spraw zdrowia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia hurtowni farmaceutycznej lub wytwarzania (producenci) oraz w przypadkach uzasadnionych przedmiotem zamówienia, dodatkowe właściwe aktualne zezwolenie na prowadzenie obrotu hurtowego środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi. Wykonawca spełni powyższy warunek udziału w postępowaniu: jeżeli wykaże, że posiada koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej lub zezwolenie na wytwarzanie (producenci) i/lub dodatkowe właściwe aktualne zezwolenie na prowadzenie obrotu hurtowego środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi oraz oświadczenie o spełnianiu warunku – zał. Nr. 3.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek zostanie spełniony przez dołączenie oświadczenia o spełnianiu warunku – zał. nr 3

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek zostanie spełniony przez dołączenie oświadczenia o spełnianiu warunku – zał. nr 3

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże posiadanie opłaconej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczeniową nie niższą niż 50.000,00 tys. zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych) oraz dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunku – zał. nr 3

3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia- nie spełnia“ na podstawie



złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VIII SIWZ. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki wykonawca spełnił.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia:

1. Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:

1.1 Formularz oferty- załącznik nr1

1.2 Formularz cenowy- załącznik nr 2 + wersja na CD/DVD

1.3 Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty- pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusz (jeżeli dotyczy)

1.4 Oświadczenia własne Wykonawcy w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1.4.1 Oświadczenie, że spełnia warunki –załącznik nr 3

1.4.2 Oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu- załącznik nr 4

W przypadku:

- 1) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: oświadczenia (zał. 3 i 4 do oferty) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw wykluczenia,
- 2) Zasoby innych podmiotów: Wykonawca składa oświadczenia (zał. 3 i 4 do oferty) dotyczące każdego podmiotu, na którego zasoby się powołuje, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby,
- 3) Podwykonawcowa.: Wykonawca składa oświadczenie (zał. 3 do oferty) celu wykazania braku podstaw do wykluczenia dotyczące każdego z podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę:

A. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ) należy przedłożyć:

1) Wykonawcy winni posiadać koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej lub zezwolenie na wytwarzanie (producenci) i/lub dodatkowe właściwe aktualne zezwolenie na prowadzenie obrotu hurtowego środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi oraz oświadczenie o spełnianiu warunku – zał. Nr. 3.

2) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych i ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

3) Opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczeniową nie niższą niż 50.000,00 zł. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie przez zamawiającego warunku.

4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

B. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4 do SIWZ),

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 25a ust. 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie



zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22a polegając na zasobach innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawiania w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. B pkt 1-3.

C. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:
 - a/ nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - b/ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. C pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwym organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

D. Inne dokumenty:

1. Oświadczenie wykonawcy, że wszystkie zaoferowane produkty lecznicze posiadają atesty, zezwolenia, świadectwa rejestracji, certyfikaty wymagane przez przepisy prawa polskiego, na podstawie których są dopuszczone do obrotu i stosowania w placówkach służby zdrowia na terenie Polski. Oświadczenie Wykonawcy, że dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i stosowania na terenie Polski wyrobów objętych umową zostaną dostarczone przed zawarciem umowy, na żądanie zamawiającego – załącznik nr 6.
2. Oświadczenie – załącznik nr 7
3. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeśli dotyczy).

E. Dokumenty składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

1. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyrazi zgodę, w szczególnie uzasadnionych przypadkach na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczeń, ofert oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.



IX. Wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

X. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą:

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od podpisania umowy.

XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Cena jednostkowa danego produktu będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Do obliczenia ceny należy zastosować następujący sposób obliczenia ceny, oddzielnie dla każdej części/ pozycji:

a) podać cenę jednostkową netto każdej pozycji, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

b) Podać wartość netto każdej pozycji, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

c) podać zastosowaną stawkę VAT (8%, 23%, zw.) - prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym, zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty,

d) Obliczyć wartość brutto zamówienia poprzez doliczenie do wartości netto obowiązującej stawki VAT, otrzymaną wartość wpisać do kolumny WARTOŚĆ BRUTTO. Tak obliczona cena oferty będzie podstawiona do wzoru podanego w kryterium oceny ofert.

e) w przypadku posiadania innej wielkości opakowania Dostawca zobowiązany jest do przeliczenia ilości opakowań umieszczonych w postępowaniu zaokrąglając w górę i podania pełnych opakowań

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziły do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Podane w ofercie ceny nie ulegną zmianie przez okres ważności umowy, poza przypadkami określonymi w § 11 Istotnych postanowień umowy.

5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikających z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z art. 90 ust. 1. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

7. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:

Zamawiający dokona oceny ofert (w przypadku składania ofert częściowych oddzielnie dla każdego zadania lub pozycji)

Za najkorzystniejszą, w danym zadaniu lub pozycji, zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

W trakcie dokonywania obliczeń liczby punktów dla złożonych ofert w zadaniu wg poniższych wzorów,



Zamawiający zaokrągli każdy wynik do dwóch miejsc po przecinku.

Kryteria i ich znaczenie:

Cena – 60%

$$W = R_c \frac{C \text{ najniższa}}{C \text{ of. bad.}}$$

W – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku,

R – ranga w ocenie, tj. 60 pkt.

C najniższa – cena najkorzystniejszej oferty (najtańsza)

C of. bad. - cena oferty badanej

Termin płatności – 40%

Maksymalny termin płatności – 60 dni

Minimalny termin płatności – 30 dni

$$W = R_{tp} \frac{\text{Oferowany termin płatności}}{\text{Najdłuższy termin płatności tj. 60 dni}}$$

W- wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku,

R- ranga w ocenie tj. 40 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia ustalonych kryteriów łącznie w pakiecie/ zadaniu.

XIV. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy określa załącznik nr 5 do SIWZ.

XV. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.
- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
- W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
- Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
- Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.
- Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są osoby wskazane w Rozdz. II SIWZ.

XVI. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert:

- Terminy i miejsce otwarcia ofert:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: ul. 3-go Maja 17, 11-600 Węgorzewo, w administracji szpitala – sekretariat lub przesłać pocztą na adres zamawiającego:



1. Termin składania ofert: 19.06.2017 r. do godz. 11.00
2. Termin otwarcia ofert: 19.06.2017 r. godz. 11.30

b) Tryb otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

c) Ocena ofert.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert *na posiedzeniu niejawnym*.

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, warunki zmiany umowy:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b/ wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c/ wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d/ terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

XVIII. Środki odwoławcze:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5.

2. Tryb i szczegółowe zasady wnoszenia odwołań i skargi do sądu okręgowego określają przepisy Działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

3. Uzupełnienie informacji na temat składania odwołań można uzyskać: Urząd Zamówień Publicznych, 02-567 Warszawa, ul. Postępu 17a, <http://www.uzp.gov.pl>

XIX. Postanowienia końcowe:

Udostępnienie protokołu postępowania i załączników zainteresowanym wykonawcom odbywać się będzie wg poniższych zasad:

-zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku

-zamawiający wyznacza termin i miejsce udostępnianych do wglądu dokumentów

-zamawiający prześle kopię pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku, odpłatnie 0,50 zł za stronę + ewentualne koszty przesyłki

- bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących utrwalaniu obrazu treści złożonych ofert

-udostępnienie wglądu do dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Wykaz załączników:

1. Załącznik Nr 1- Formularz oferty
2. Załącznik Nr 2- Formularze cenowe - zadanie I, II, IV, V, VIII,
3. Załącznik Nr 3- Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu



Mazurskie Centrum Zdrowia Szpital Powiatowy w Węgorzewie

Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. 3 Maja 17, 11 – 600 Węgorzewo , tel. 87 427 32 52

4. Załącznik Nr 4- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
5. Załącznik Nr 5- Istotne postanowienia umowne – projekt umowy
6. Załącznik Nr 6- Oświadczenie o dopuszczeniu asortymentu do obrotu
7. Załącznik Nr 7- Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Sporządził: Anna Wiśniewska

Zatwierdzono dnia: 07.06.2017 r.

Dyrektor Mazurskiego Centrum Zdrowia
Szpitala Powiatowego w Węgorzewie
Katarzyna Kopiczko