

Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert na świadczenie usług medycznych

Podstawa prawna:

Konkurs ofert ogłoszono w oparciu o:

art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016r. poz. 1638ze zm.) oraz art. 146 ust. 1 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1793 z późn. zm).

Dyrektor Mazurskiego Centrum Zdrowia Szpitala Powiatowego w Węgorzewie
Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. 3-go Maja 17, 11-600 Węgorzewo
tel. (087) 427 32 52, fax (087) 427 32 52 w. 210
www.mazurskiecentrumzdrowia.pl,
zwany dalej „Udzielającym zamówienie”

zaprasza do składania i uczestniczenia w konkursie ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w ramach:

I.

1. Specjalistycznej opieki lekarskiej w oddziałach: wewnętrznym (łącznie z izbą przyjęć), rehabilitacji neurologicznej;
2. Specjalistycznej opieki lekarskiej jako koordynator w oddziałach szpitalnych: wewnętrznym, rehabilitacji neurologicznej;
3. Świadczenie usług medycznych w zakresie pełnienia dyżuru ogólnoszpitalnego w godzinach popołudniowych oraz w dni świąteczne i wolne od pracy;
4. Specjalistycznej opieki lekarskiej w Ośrodku Rehabilitacji Diennej;
5. Świadczenie usług pielęgniarskich w szpitalu;

II. Świadczenie usług medycznych w zakresie opieki psychologicznej.

Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, który można pobrać w sekretariacie w godz. 7.00-14.35 (od poniedziałku do piątku) lub ze strony internetowej udzielającego zamówienie:

www.mazurskiecentrumzdrowia.pl

Na stronie internetowej zamieszczone są wszystkie informacje dotyczące konkursu ofert. Z projektem umowy można zapoznać się w sekretariacie szpitala.

Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferty należy składać w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w zamkniętych kopertach opatrzonych pieczęcią oferenta i napisem „Konkurs Ofert”. Oferty przyjmowane będą od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-14.35, w sekretariacie udzielającego zamówienie do dnia 21.01.2019. do godz. 11.00.

Wymagania formalno-prawne, ekonomiczne i techniczne:

1. Do konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 15.04.2011 r. (Dz. U. z 2013 r. poz.217 t. jedn.).

Przyjmujący zamówienie/Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność, za wykonanie zleconych badań:

- a/ przez osoby legitymujące się wymaganymi kwalifikacjami, określonymi w odrębnych przepisach,
- b/ zgodnie z zasadami wiedzy medycznej,
- c/ przy poszanowaniu ustawowych praw pacjenta.

Warunki świadczenia usług:

1. Świadczenia będące przedmiotem konkursu ofert mogą być udzielane przez osoby wykonujące zawody medyczne lub inne osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, określone w odrębnych

- przepisach, spełniające wymagania przewidziane przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń w pomieszczeniach odpowiadającym wymaganiom fachowym i sanitarnym, określonym rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 2.02.2011 r., (Dz. U. Nr 31, poz. 158) oraz zgodnie z wymogami określonymi przez NFZ.
 3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest udzielać świadczeń zdrowotnych w oparciu o sprzęt i aparaturę medyczną zgodnie z wymogami określonymi przez NFZ, posiadające stosowne certyfikaty, atesty uzyskane w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami, aktualne przeglądy wykonane przez uprawnione serwisy.
 4. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przeprowadzenie przez NFZ kontroli dotyczącej spełniania wymagań w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
 5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przez okres trwania umowy do posiadania polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości nie niższej niż wynikająca z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r., w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
 6. W trakcie realizacji świadczeń zdrowotnych wynikających z umowy Wykonawca obowiązany jest do przestrzegania przepisów wynikających z następujących aktów prawnych:
 1. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.)
 2. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926)
 3. Ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (Dz. U. z 2004 r. Nr 114 poz. 1529 z późn. zm.).
 4. Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. Nr 52, poz. 417 z późn. zm.).
 5. Zarządzeń Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, obowiązujących w okresie trwania umowy.

Zawartość oferty:

Dla uznania ważności oferta musi zawierać następujące **dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

1. Dane Przyjmującego zamówienie: nazwę/imię i nazwisko, siedziba/adres.
2. Kserokopia aktualnego wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
3. Kserokopia aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
4. Wskazanie kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu.
5. Proponowaną kwotę należności za 1 godzinę pracy brutto, ryczałt za świadczoną usługę – sporządzone na załączniku do oferty.
6. Oświadczenia Wykonawcy o:
 - 1) zapoznaniu się z treścią ogłoszenia,
 - 2) zapoznaniu się ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert,
 - 3) zapoznaniu się z projektem umowy, wraz z informacją, że nie zgłasza do nich żadnych zastrzeżeń.
7. Ponadto, do oferty należy dołączyć w formie kserokopii:
 - 1) Kopię polisy ubezpieczeniowej na kwotę wymaganą Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22.12.2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą lub oświadczenie Przyjmującego zamówienie o posiadaniu takiej polisy z obowiązkiem przedłożenia jej w dniu ewentualnego podpisywania umowy.
 - 2) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wraz z dokumentami nadania numeru NIP i REGON.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy załączyć ważne pełnomocnictwo.
2. W przypadku gdy Wykonawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne komisja może zobowiązać oferenta do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Podstawową jednostką naliczania wynagrodzenia jest cena brutto za 1 godzinę pracy lub ryczałt.
4. Należność za świadczenie będzie wypłacana w okresach miesięcznych, po wystawieniu przez Wykonawcę faktury, zgodnie z ustaloną wartością na jego konto w terminie 8 dni, licząc od daty doręczenia faktury. Wykaz przepracowanych godzin w przyjętym okresie rozliczeniowym stanowić

będzie załącznik do faktury.

Termin związania ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi niezwłocznie w siedzibie udzielającego zamówienie - sekretariat. Wyniki konkursu ofert zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia po rozstrzygnięciu konkursu i będą dostępne przez dwa tygodnie.

Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze ofert Komisja kieruje się następującymi kryteriami:

Kryterium – Waga punktowa

Cena świadczeń zdrowotnych – (Wc) – 100 punktów

Punkty za cenę zostaną obliczone wg wzoru: $W_c = C_{\min}/C_o \times W$

W_c – ilość punktów przyznanych za cenę

C_{\min} - cena minimalna

W – waga kryterium.

Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadomi Wykonawców o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Konkurs ofert zostanie umorzony w przypadku gdy postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty, a następnie niezwłocznie ponownie ogłoszony.

Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynęły więcej ofert.

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez udzielającego zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 Ustawy o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych.

W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny

Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

Informację o wniesieniu protestu i rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

Wykonawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do dyrektora, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.

Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

***Dyrektor
Katarzyna Kopiczko***

Węgorzewo, dn.

.....
imię i nazwisko/nazwa oferenta

.....
adres
.....
.....

O F E R T A
na udzielanie świadczeń zdrowotnych

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia Mazurskiego Centrum Zdrowia Szpitala Powiatowego w Węgorzewie P ZOZ z dnia 21.01.2019r. o konkursie ofert w sprawie udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne.
2. Niniejszym składam ofertę na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Mazurskim Centrum Zdrowia Szpitalu Powiatowym w Węgorzewie P ZOZ w zakresie:

.

.....
.
.....

3. Wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych

Dane oferenta

Nazwa, siedziba oferenta (pieczęć jeśli posiada)	
Imię i nazwisko	
Numer prawa wykonywania zawodu	
Nr telefonu komórkowego	
Nazwa Banku i nr konta	
NIP	
REGON	
Adres mailowy	

Oferent posiada*:

- Tytuł specjalisty I stopnia w dziedzinie:.....
- Tytuł specjalisty II stopnia w dziedzinie:.....
- Specjalizacja w dziedzinie (ukończona tzw. „nowym trybem”).....
- Jest w trakcie specjalizacji w dziedzinie:

4. Proponowana kwota należności za realizację zamówienia:

.....

.

.....

.

.....

.

.....

.

5. W załączeniu do oferty należy przedłożyć kopie następujących dokumentów:

- a) świadczenia wykonywane będą przy wykorzystaniu aparatury i sprzętu medycznego znajdującego się w dyspozycji udzielającego zamówienia,
- b) nie wnoszę zastrzeżeń do treści ogłoszenia, projektu umowy oraz posiadam niezbędne informacje do sporządzenia oferty, jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- c) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania zadania oraz dysponuję odpowiednią wiedzą i doświadczeniem a także możliwościami do wykonania zamówienia,
- d) załączniki w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem:
 - wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą
 - wpis do ewidencji działalności gospodarczej
 - kopię statutu, odpis z KRS (jeśli dotyczy)
 - dyplom ukończenia studiów medycznych
 - dyplomy posiadanych specjalizacji lub karta specjalizacyjna
 - dyplomy o posiadanych tytułach naukowych
 - prawo wykonywania zawodu
 - zaświadczenie lekarskie o zdolności do podjęcia świadczeń, wystawione przez lekarza medycyny pacy
 - aktualne zaświadczenie o szkoleniu BHP (jeśli posiada)

zostały złożone Udzielającemu Zamówienia przy zawarciu poprzedniej umowy i znajdują się w posiadaniu Udzielającego zamówienia, a stwierdzony w nich stan prawny lub faktyczny nie uległ zmianie*

lub stanowią załącznik do niniejszej oferty*.

*właściwe zaznaczyć

UWAGA!

Warunkiem podpisania umowy będzie przedstawienie aktualnej polisy obowiązkowego ubezpieczenia OC

.....
Data i podpis oferenta

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż wszystkie załączone dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
Data i podpis oferenta

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU OFERT

§ 1

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w ramach:

I.

6. Specjalistycznej opieki lekarskiej w oddziałach: wewnętrznym (łącznie z izba przyjęć), rehabilitacji neurologicznej;
 7. Specjalistycznej opieki lekarskiej jako koordynator w oddziałach szpitalnych: wewnętrznym, rehabilitacji neurologicznej;
 8. Świadczenie usług medycznych w zakresie pełnienia dyżuru ogólnoszpitalnego w godzinach popołudniowych oraz w dni świąteczne i wolne od pracy;
 9. Specjalistycznej opieki lekarskiej w Ośrodku Rehabilitacji Diennej;
 10. Świadczenie usług pielęgniarskich w szpitalu;
- II. Świadczenie usług medycznych w zakresie opieki psychologicznej.

§ 2

Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 217 t. jedn.) do konkursu ofert może przystąpić podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny zgodnie z przedmiotem postępowania wskazanym w §1.

§ 3

Ogłoszenie o przeprowadzeniu konkursu ofert zamieszcza się na stronie internetowej Szpitala: www.mazurskiecentrumzdrowia.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie MCZ Szpitala Powiatowego w Węgorzewie w budynku Szpitala przy ul. 3-go Maja 17.

§ 4

1. Oferent jest zobowiązany do przygotowania i złożenia oferty na piśmie zgodnie z wzorem określonym w SWKO.
2. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w języku polskim i w sposób czytelny.
3. Do wszystkich dokumentów składanych w językach obcych należy dostarczyć tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.
4. Każda strona oferty powinna być podpisana lub parafowana przez oferenta lub osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
5. Wszelkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez oferenta lub osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

§ 5

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą danego przedmiotu postępowania/ zadania.
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 6

- Dyrektor Szpitala powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu ofert oraz wybiera spośród jej członków przewodniczącego.
- W skład komisji wchodzi liczba członków nie mniejsza niż 3 osoby.

§ 7

1. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 2. ustala, które oferty wpłynęły w terminie,

3. otwiera koperty z ofertami,
 4. ustala, które z ofert spełniają warunki określone w §4,
 5. odrzuca oferty zgodnie z art. 149 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. nr 164, poz. 1027 z 2008 r. z późn. zm.),
 6. ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w §4, a które zostały odrzucone,
 7. przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
2. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
 3. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności określonych w ust. 1 pkt. 1), 3) i 6).
 4. Komisja w części zamkniętej postępowania może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia: liczby planowanych do udzielenia świadczeń oraz ceny za udzielane świadczenia. Wynik przeprowadzonych negocjacji komisja dokumentuje w protokole z negocjacji.
 5. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert wg. następujących kryteriów:
 - cena – 100 %

§ 8

1. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:

- 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
- 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

Dyrektor Mazurskiego Centrum Zdrowia Szpitala Powiatowego w Węgorzewie w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.

§ 9

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. Oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
2. Imiona i nazwiska członków komisji konkursowej
3. Liczbę zgłoszonych ofert,
4. Wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w § 4,
5. Wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w § 4 lub zgłoszonych po terminie – wraz z uzasadnieniem,
6. Wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
7. Wskazanie najkorzystniejszych dla udzielającego zamówienia ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
8. Wzmiankę o odczytaniu protokołu,
9. Podpisy członków komisji.

§ 10

1. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej następuje jego zakończenie.

§ 11

1. Dyrektor Szpitala unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne, gdy:
 - nie wpłynęła żadna oferta,
 - wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - odrzucono wszystkie oferty,
 - kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Szpital przeznaczył na finansowanie świadczenia usług w danym postępowaniu,
 - nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 12

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowaną protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszona, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty jego złożenia i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Szpitala.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 13

1. Oferent może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

§ 14

Udzielający zamówienia obowiązany jest zawrzeć umowę zgodną z wybraną przez komisję konkursową najkorzystniejszą ofertą w terminie 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.