

**Zapytanie ofertowe**  
**Nr sprawy: MCZ/PNp/2014**

1. Zamawiający: *Mazurskie Centrum Zdrowia Szpital Powiatowy w Węgorzewie Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. 3-go Maja 17, 11-600 Węgorzewo, tel. (87) 427 32 52, fax (87) 427 32 52 w. 210*

zaprasza do złożenia oferty na:

**świadczenie usług w zakresie prania, dezynfekcji, krochmalenia, suszenia, prasowania, maglowania i reperacji pościeli i bielizny szpitalnej oraz odzieży roboczej pracowników i pranie verticali dla potrzeb MCZ Szpitala Powiatowego PZOZ w Węgorzewie, z wykorzystaniem urządzeń pralniczych i transportu wykonawcy.**

2. Przedmiot zamówienia:

Ww. czynności powinny być wykonywane w sposób zapewniający spełnianie wymogów sanitarno-higienicznych w zakładach opieki zdrowotnej. Stosowana technologia prania musi być zgodna z wymogami nadzoru sanitarno-epidemiologicznego w odniesieniu do poszczególnych oddziałów szpitalnych, a środki piorące stosowane przez wykonawcę winny posiadać wymagane atesty i świadectwa dopuszczające do prania bielizny szpitalnej, potwierdzone przez PZH. Pościel i bielizna zbierana będzie z oddziałów: wewnętrznego, detoksykacyjnego, rehabilitacyjnego, Ośrodka rehabilitacji dziennej oraz z Izby przyjęć. Zakres świadczonych usług obejmuje odbieranie brudnej pościeli / bielizny ze szpitala i odwożenie czystej 3 razy w tygodniu, w terminach uzgodnionych przez strony. Łączna wielkość zamówienia/ ilość pościeli i bielizny wynosi 16.800 kg. Średnia miesięczna ilość prania – 1.400 kg.

3. Termin realizacji zamówienia: 01.02.2014 r. - 31.01.2015 r.

4. Miejsce lub sposób uzyskania zapytania ofertowego: siedziba zamawiającego, lok. Nr 8, parter szpitala oraz strona internetowa: [www.mazurskiecentrumzdrowia.pl](http://www.mazurskiecentrumzdrowia.pl)

5. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Małgorzata Kwietniewska – Pielęgniarka Epidemiologiczna, tel. (087) 427 32 52 w.

166

6. Kryteria wyboru ofert: cena – 100 %

7. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń, które należy dołączyć:

a/ Opinia/ zgoda właściwego miejscowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na świadczenie usług pralniczych dla placówek służby zdrowia/ szpitali.

b/ Wykaz środków stosowanych do prania bielizny szpitalnej wraz z oświadczeniem, że wykazane środki posiadają atesty dopuszczające je do prania bielizny i pościeli szpitalnej,

c/ Oświadczenie wykonawcy, że pomieszczenia pralni, w której wykonawca będzie realizował usługę spełniają wymogi jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia pralni szpitalnej (Rozp. Ministra Zdrowia z 2006 r. – Dz. U. Nr 213/2006r.),

d/ Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt e – w oryginale lub poświadczony notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważnionej na podstawie dokumentu wymienionego w pkt e oraz jej podpisem,

e/ aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zaświadczenie o wpisie do działalności gospodarczej.

***Kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę, opatrzone datą.***

8. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści – Załącznik nr 1.

9. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisaney w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją „Zapytanie ofertowe, nr sprawy: MCZ/PNp/2014 na świadczenie usług pralniczych”. W ofercie należy uwzględnić: cenę netto i brutto 1 kg wypranej bielizny, cenę netto i brutto całości zamówienia z uwzględnieniem kosztów transportu i innych niezbędnych dla realizacji zamówienia oraz termin płatności. Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w pkt 7.

10. Miejsce i termin złożenia ofert: ofertę należy złożyć do dnia 22.01.2014 r. do godziny 12.00 w kancelarii zamawiającego w Węgorzewie, ul. 3-go Maja 17, sekretariat.

Dyrektor  
Katarzyna Kopiczko

MCZ/PNp/2014

Projekt umowy na świadczenie usług  
w zakresie prania bielizny i pościeli szpitalnej

zawarta w dniu ..... 2014 r. w Węgorzewie pomiędzy:

Mazurskim Centrum Zdrowia Szpitalem Powiatowym w Węgorzewie Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej ul. 3-go Maja 17, 11-600 Węgorzewo, NIP 845-18-10-277 zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000119248, zwanym w dalszej treści umowy Zleceniodawcą, reprezentowanym przez:

- mgr Katarzynę Kopiczko - Dyrektor MCZ Szpitala Powiatowego w Węgorzewie,

a

.....zwaną/ nym w dalszej treści umowy Zleceniobiorcą,  
reprezentowaną/ nym przez:

..... - .....,  
następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pralniczych obejmujących pranie, dezynfekcję, suszenie, prasowanie/ maglowanie, krochmalenie, reperację uszkodzonej bielizny i pościeli (przyszywanie guzików do pidżam i pościeli, łatanie niewielkich dziur, obszywanie oberwanych listew) oraz odzieży roboczej pracowników i pranie verticali dla Szpitala Powiatowego w Węgorzewie, z wykorzystaniem urządzeń pralniczych i transportu Zleceniobiorcy, w okresie od 01.02.2014 r. do 31.01.2015 r. (okres 12 m-cy), w ilości ok. 1.400 kg miesięcznie. Całkowita wielkość zamówienia 16.800 kg.

§ 2

Wykonana usługa będzie fakturowana po cenie ..... zł/kg netto + obowiązujący VAT ....% tj. .... zł/kg brutto. Całkowita wartość zamówienia stanowi kwotę ..... zł brutto (słownie: ..... złotych).

§ 3

Ustalona cena nie może ulec zmianie w czasie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 4

1. Bielizna do prania będzie dostarczana i odbierana od Zleceniodawcy przez pracowników Zleceniobiorcy trzy razy w tygodniu, na koszt Zleceniobiorcy. Terminy przyjęć i odbioru zostaną uzgodnione pomiędzy stronami.
2. Reperacja uszkodzeń odbywać się będzie na bieżąco przez Zleceniobiorcę.

§ 5

Stosowana technologia prania jak i higienicznego obiegu bielizny są zgodne z zaleceniami Państwowego Zakładu Higieny oraz z wymogami nadzoru sanitarno-epidemiologicznego w odniesieniu do poszczególnych oddziałów szpitala (wewnętrzny, rehabilitacyjny, detoksykacyjny, izba przyjęć i ośrodek rehabilitacji dziennej).

§ 6

1. Odbiór jakościowy i ilościowy odbywać się będzie w punkcie wydawania bielizny czystej za pisemnym potwierdzeniem, z których jeden egzemplarz otrzymuje Zleceniodawca, a drugi Zleceniobiorca. Odbiór jakościowy odbywać się będzie w oddziałach szpitalnych.
2. Ubrania lekarskie i pielęgniarek, fartuchy będą dostarczane w workach foliowych w stanie rozwieszonym.
3. Czysta bielizna pościelowa będzie dostarczona w workach foliowych, wtórnie zabezpieczona drugim workiem foliowym/ brezentowym.
4. W przypadku utraty bądź zniszczenia powierzonych bielizny i odzieży roboczej (odbarwienia, podarcie, sfilowanie) Zleceniobiorca zobowiązany będzie do naprawy szkody poprzez zapłatę Zleceniodawcy

równowartości utraconej bielizny, odzieży roboczej.

5. W przypadku niedopranego bielizny, odzieży roboczej usługa zostanie wykonana powtórnie na koszt Zleceniobiorcy.

#### § 7

Odbiór jakościowy i ilościowy odbywać się będzie na koszt Zleceniobiorcy. Zleceniobiorca wystawi raz w miesiącu dla Zleceniodawcy fakturę za wykonane usługi, płatną przelewem w terminie .... (nie krótszy niż 30 dni) dni od daty wystawienia faktury, zgodnie z pisemnymi potwierdzeniami określonymi w § 6 niniejszej umowy.

W przypadku nieterminowego uregulowania płatności Zleceniobiorca może naliczyć odsetki ustawowe.

#### § 8

Zleceniobiorca nie ma prawa sędować swoich wierzytelności wobec Zleceniodawcy na żaden inny podmiot bez pisemnej zgody Zleceniodawcy pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Zleceniobiorcy.

#### § 9

Z uwagi na konieczność zapewnienia stałości usług niuregulowanie należności w terminie płatności nie może być powodem wstrzymania świadczenia usług pralniczych.

#### § 10

Umowa niniejsza obowiązuje z dniem 01.02.2014 r. i jest zawarta na czas określony do 31.01.2015 r.

#### § 11

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy kary umowne:

a/ w wysokości 10 % wartości brutto usług za okres jednego miesiąca, gdy Zleceniodawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Zleceniobiorca tj. w przypadku powtarzającej się złej jakości usług, stwierdzonej protokołem wewnętrznym sporządzonym przez Zleceniodawcę, rozumianej jako niedokładne pranie bielizny i pościeli (niedoprana, plamy), niedosuszone, duże opóźnienia w odwożeniu bielizny, niewykonanie drobnych napraw; nieprzestrzeganie ogólnych warunków umowy.

#### § 12

1. Zleceniodawca przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w zakresie: ilości pranej bielizny oraz częstotliwości odbioru przez Zleceniobiorcę, zmiany urzędowej stawki VAT.
2. Podana przez Zleceniodawcę ilość pościeli i bielizny szpitalnej jest przybliżona i w trakcie realizacji zamówienia może ulec zmianie bez konsekwencji finansowych dla zamawiającego.

#### § 13

Wszelkie spory wynikające z umowy, o ile nie będą załatwione polubownie, rozstrzygać będzie sąd powszechny w miejscu siedziby Zleceniodawcy.

#### § 14

W sprawach niuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 15

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca :

Zleceniobiorca: