

Mazurskie Centrum Zdrowia Szpital Powiatowy w Węgorzewie
Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej,
ul. 3 Maja 17, 11-600 Węgorzewo
NIP 8451810277, REGON 519461110

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dla przetargu nieograniczonego na realizację zadania pod nazwą:

Rozbudowa zaawansowanych e-usług i procesów ucyfrowienia dokumentacji medycznej w Mazurskim Centrum Zdrowia w Węgorzewie

na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych
z dnia 29 stycznia 2004 r.

(tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 1579 z późniejszymi zmianami)



Zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Nazwa i adres Zamawiającego – dane Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu.
6. Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 Ustawy.
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
9. Wymagania dotyczące wadium.
10. Termin związania ofertą.
11. Opis sposobu przygotowania ofert.
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
13. Opis sposobu obliczenia ceny.
14. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
15. Wybór najkorzystniejszej oferty i informacje o wyniku postępowania
Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18. Podwykonawcy.
19. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 Ustawy.
20. Dodatkowe informacje.
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.
22. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
23. Dodatkowe postanowienia specyfikacji.
24. Załączniki do specyfikacji.

Informacje wprowadzające

Użyte w specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- a) "Mazurskie Centrum Zdrowia" lub "Zamawiający".
- b) "Postępowanie" – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- c) "SIWZ" – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- d) "Ustawa" – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 1579 z późniejszymi zmianami) – Prawo zamówień publicznych.
- e) "Zamówienie" – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w punkcie 3 SIWZ.
- f) "Wykonawca" – podmiot, który ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożył ofertę lub zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Mazurskie Centrum Zdrowia Szpital Powiatowy w Węgorzewie
Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej,
ul. 3 Maja 17, 11-600 Węgorzewo
NIP 8451810277, REGON 519461110

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 87 427 32 52 wew. 210

Adres poczty elektronicznej do korespondencji w sprawie Zamówienia: sekretariat@szpitalwegorzewo.pl

Adres strony internetowej: www.mazurskiecentrumzdrowia.pl

Godziny urzędowania: pn-pt 8:00 – 14:00

Znak Postępowania: MCZ/PNc/1/2018

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy postugiwać się tym znakiem.



2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2479) na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej Ustawą – przekraczającej kwotę 221 000 euro.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy Ustawy i aktów wykonawczych do niej wydanych.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późniejszymi zmianami), jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia :

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu pod nazwą „**Rozbudowa zaawansowanych e-usług i procesów ucyfrowienia dokumentacji medycznej w Mazurskim Centrum Zdrowia w Węgorzewie**”, współfinansowanego ze Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014 – 2020.

2. Przedmiot zamówienia

Dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego wraz z dostawą sprzętu

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres:

- a) Rozbudowa infrastruktury sieciowej, dostawa i uruchomienie sprzętu na potrzeby systemu teleinformatycznego zwanego dalej ZSI (zintegrowanym systemem informatycznym),
- b) Ucyfrowienie diagnostyki obrazowej w tym dostawa licencji oraz wdrożenie oprogramowania PACS wraz z integracją z HIS,
- c) dostawa licencji i wdrożenie systemu teleinformatycznego ZSI umożliwiającego elektroniczną obsługę podmiotu w tym: tworzenie EDM i realizacji E-USŁUG ,

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

72263000-6 – Usługi wdrażania oprogramowania.

72265000-0 – Usługi konfiguracji oprogramowania.

48610000-7 – Systemy baz danych.

72268000-1 – Usługi dostawy oprogramowania.

72000000-5 – Usługi informatyczne.

72212000-4 – Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego.

79632000-3 – Szkolenie pracowników.

48820000-2 – Serwery.

30233141-1 – Nadmiarowa macierz niezależnych dysków.

Opis przedmiotu zamówienia zawarty w:

- a) Załączniku nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- b) Załączniku nr 2 do SIWZ – Wymagania funkcjonalne dodatkowo punktowane.
- c) Załączniku nr 3 do SIWZ – Scenariusz prezentacyjny.



d) Załączniku nr 4 do SIWZ – Projekt umowy

3. Oferowane przez Wykonawcę usługi i dostawy objęte przedmiotem zamówienia, zwane dalej Produktami, muszą spełniać co najmniej wymagania wyszczególnione przez Zamawiającego w SIWZ – załącznik nr 1,2,3,4 do SIWZ.

4. Produkty określone (dotyczy sprzętu), muszą:

- 1) być fabrycznie nowe tzn. nie używane, nie regenerowane nie z wystaw reklamowych, przed dniem dostarczenia z wyłączeniem używania niezbędnego do przeprowadzenia testu jego poprawnego działania, jeśli dotyczy urządzeń (nie posiadające wad fizycznych i prawnych),
- 2) być dostarczone Zamawiającemu w nowych, oryginalnych fabrycznych opakowaniach, których przechowywanie przez Zamawiającego nie jest wymagane do zachowania prawa do udzielonej gwarancji,
- 3) być oznakowane (w tym oznakowaniem „CE”) zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (tekst jednolity Dz. U. 2016r. poz. 542 z późniejszymi zmianami),
- 4) w przypadku, gdy są produktem wykorzystującym energię w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 14 września 2012 r. o informowaniu o zużyciu energii przez produkty wykorzystujące energię oraz o kontroli realizacji programu znakowania urządzeń biurowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1790) posiadać:
 - A. dołączone do produktu wykorzystującego energię etykiety sporządzone w języku polskim, które będą zawierały informacje o klasie efektywności energetycznej (zużyciu energii lub o wpływie tego produktu na zużycie energii) oraz innych podstawowych zasobach (wody, chemikaliów lub innych substancji) zużywanych przez produkt wykorzystujący energię;
 - B. dołączoną do broszur lub innej dokumentacji dostarczanej z produktem wykorzystującym energię, kartę sporządzoną w języku polskim, która będzie zawierała tabelę z informacjami technicznymi dotyczącymi produktu wykorzystującego energię;
 - C. umieszczone na etykiecie i w karcie dane zgodne z parametrami technicznymi produktu wykorzystującego energię;
- zgodnie z wymaganiami określonymi w ww. ustawie.

5. Zamawiający odmówi odbioru dostarczonego Produktu, w przypadku:

- 1) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy cechami dostarczonego Produktu a przedstawionymi w ofercie i SIWZ, z zastrzeżeniem dopuszczalnych zmian dokonanych zgodnie z umową,
- 2) uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użycie Produktu, zgodnie z jego celem i przeznaczeniem, w pełnym zakresie określonym w SIWZ i ofercie.

6. W przypadkach określonych w pkt. 4, przedstawiciel Zamawiającego, sporządza protokół, zawierający przyczyny odmowy odebrania Produktu, a wykonawca jest obowiązany do niezwłocznego dostarczenia Produktu zgodnego ze złożoną ofertą. Jeżeli termin dostawy przekroczy termin realizacji zamówienia określony w umowie, Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kar umownych zgodnie z zawartą umową (załącznik nr 4 do SIWZ)

7. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty równoważnej w zakresie sprzętu. Pod pojęciem równoważności rozumieć należy, że oferowany przez wykonawcę Produkt spełnia normy nie gorsze od opisanych przez Zamawiającego w SIWZ. Zamawiający uzna za równoważne takie normy, które będą sporządzone przez niezależny podmiot obdarzony zaufaniem publicznym, które u podstaw oparte są na przejrzystości, dobrowolności, bezstronności, efektywności, wiarygodności, spójności oraz uzgadnianiu na poziomie krajowym i europejskim. Zastosowanie musi odpowiadać swoim rodzajem i zakresem, celom założonym w przywoływanych powyżej normach.

8. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego Produkty, w zakresie norm spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ (art. 30 ust. 5 Ustawy).

9. Wykonawca odpowiedzialny jest za prawidłową realizację umowy, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie obowiązywania umowy oraz pełnienie obowiązków gwaranta na zasadach określonych w umowie.

10. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia:

Etap	Zakres prac	Termin zakończenia etapu
I	Dostawa licencji dostarczanego ZSI	Do 60 dni od podpisania umowy
II	Rozbudowa infrastruktury sieciowej, Dostawa, montaż, konfiguracja i uruchomienie niezbędnego sprzętu serwerowego i komputerowego.	Do 60 dni od podpisania umowy
III	Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej	Do 90 dni od podpisania umowy
IV	Ucyfrowienie diagnostyki obrazowej oraz wdrożenie oprogramowania PACS wraz z integracją z HIS	Do 90 dni od podpisania umowy
V	wdrożenie (ZSI) umożliwiającego elektroniczną obsługę podmiotu w tym: tworzenie EDM i realizacji E-USŁUG	Do 350 dni od podpisania umowy

Ostateczny termin realizacji przedmiotu zamówienia upływa 31.12.2019 roku

5. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi wykazać w zakresie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, że:
 - a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na wartość co najmniej 900 000 zł;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) **w zakresie doświadczenia podmiotu:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia i wykaże się realizacją, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:

- a. dwa zamówienia zrealizowane dla jednostki ochrony zdrowia, o wartości co najmniej **900 000,00 zł brutto** każda (słownie: dziewięćset tysięcy zł), którego przedmiotem była:
 - dostawa, instalacja i konfiguracja sprzętu komputerowego obejmującego min. serwery, stacje robocze i sprzęt peryferyjny,
 - dostawa i wdrożenie wraz z serwisem systemu informatycznego obsługującego działalność szpitala w zakresie w cz. medycznej (HIS) obejmującej m.in. rozliczenia z płatnikami (w tym NFZ), ruch chorych, przychodnię, zlecenia, aptekę, apteczki oddziałowe, e-usługi, rehabilitacja, elektroniczna dokumentacja medyczna
 - integracja z cz. Administracyjną (system ERP)

Wykonawca wskaże dokładną nazwę zrealizowanego zamówienia, która pozwoli na jednoznaczną identyfikację zamówienia, ze szczegółowym wskazaniem zakresów funkcjonalnych potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający dopuszcza jedynie wykazywanie zamówień ostatecznie zakończonych i odebranych, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.

b) w zakresie osób skierowanych do realizacji zamówienia:

Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi wykazać, że dysponuje/będzie dysponował zespołem projektowym, w skład którego wchodzić będzie:

- a. Stanowisko (funkcja)/ minimalna liczba osób: Kierownik Projektu z wykształceniem wyższym magisterskim, posiadającym certyfikat zarządzania projektami np. Prince II lub inny równoważny, wydany przez niezależną jednostkę akredytowaną do wydawania tego typu certyfikatów, który uczestniczył w min. jednym wdrożeniu systemu informatycznego klasy ZSI na stanowisku Kierownika Projektu w jednostce ochrony zdrowia; z co najmniej 2-letnim doświadczeniem
- b. Stanowisko (funkcja)/ minimalna liczba osób: zespół konsultantów wdrożeniowych przypisanych do tego projektu w liczbie min. 4 osób z co najmniej 2-letnim doświadczeniem wdrożeniowym, gwarantującym realizację wdrożenia równoległe w kilku obszarach wdrożenia. Każda z osób powinna się wykazać doświadczeniem w udziale w co najmniej jednym projekcie informatycznym, dotyczącym wdrożenia systemu ZSI ww. jednostce ochrony zdrowia
- c. Stanowisko (funkcja)/ minimalna liczba osób: zespół min. 4 pracowników odpowiedzialnych za tworzenie i rozwój oprogramowania w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, zapewniającym możliwość modyfikacji wdrożonego systemu w zależności od potrzeb Zamawiającego i zapewniającym rozwój systemu, z co najmniej 3-letnim doświadczeniem wdrożeniowym, gwarantującym realizację wdrożenia równoległe w kilku obszarach wdrożenia

2. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły **spełnia - nie spełnia** na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w rozdziale 7 SIWZ.

3. Klauzula zastrzeżona, o której mowa w art. 22 ust. 2 Ustawy. Zamawiający **nie zastrzega**, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

Poleganie na potencjale innego podmiotu.

4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach i w odniesieniu do konkretnego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Uwaga: Nie jest jednak dopuszczalne, aby Wykonawca samodzielnie wykazujący spełnienie warunków udziału w postępowaniu na etapie składania ofert, w terminie późniejszego uzupełniania dokumentów (na etapie weryfikacji i uzupełniania dokumentów) powoływał się w tym względzie na potencjał innego – nowego podmiotu trzeciego.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6. Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału

w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Ustawy.

7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 4 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 4.

9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

12. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się (obligatoryjne podstawy wykluczenia):

12) Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

13) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

14) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

15) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

16) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

17) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

18) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 19) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 22) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 23) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zgodnie z art. 24 ust. 5 Ustawy, Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia także Wykonawcę (fakultatywne podstawy wykluczenia):

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomoc-

nienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny

okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. d,

b) w ust. 1 pkt 15,

c) w ust. 5 pkt 5-7

– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu (instytucja samooczystczenia).

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 8 Ustawy.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 19 Ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w rozdziale 6 SIWZ powinno zostać wykazane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w rozdziale 6 SIWZ.

Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych wymagań zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale 7 SIWZ.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 5 i 6 SIWZ, Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, **wyłącznie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwane dalej **JEDZ**, zgodnie z Zarządzeniem wykonawczym KE (UE) 2016/7 z dnia 05.01.2016 r. ustanawiającym standardowy formularz JEDZ – wzór druku stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ, w zakresie wymaganym przez Zamawiającego w SIWZ.



UWAGA:

Wykonawca wypełniając JEDZ powinien stosować postanowienia instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która dostępna jest na stronie internetowej UZP pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

- W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia JEDZ może być złożony przez pełnomocnika, jednakże musi dotyczyć odrębnie każdego z wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i powinien potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.
- Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zobowiązany jest złożyć osobny JEDZ, odrębnie dla każdego z podwykonawców.
- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest złożyć JEDZ, dotyczący tych podmiotów.
 - o JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego;
 - o JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia podmiotu trzeciego;
 - o dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim podwykonawcą będzie.

2. JEDZ należy przesłać w **postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć również formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 Ustawy.

3. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna.
JEDZ należy przesłać na adres email:

UWAGA:

Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).

4. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx,

5. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w ww. formatach.

6. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).

7. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzonej hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source lub komercyjnych.

8. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty (**w pkt 2** Formularza ofertowocenowego – załącznik nr 10 do SIWZ), składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

9. Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany powyżej adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę

postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz dane Wykonawcy. Zaleca się aby przesyłanemu plikowi z oświadczeniem nadawać nazwę JEDZ, bez dodatkowych znaków.

10. Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.

11. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.

Plik w postaci JEDZ pozostanie w postaci nienaruszonej do upływu terminu składania ofert

12. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

OŚWIADCZENIE SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW W ZAKRESIE GRUPY KAPITAŁOWEJ

13. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Ustawy Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej** informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

Uwaga:

Powołując się na art. 24aa Ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza

14. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) aktualną na dzień składania, informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,

2) aktualne na dzień składania, zaświadczenie właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3) aktualne na dzień składania, zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4) aktualny na dzień składania, odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku

podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

5) aktualne na dzień składania, oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - wzór załącznik nr 12 do SIWZ,

6) aktualne na dzień składania, oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, - wzór załącznik nr 12 do SIWZ,

7) aktualne na dzień składania, oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, - wzór załącznik nr 12 do SIWZ,

8) aktualne na dzień składania, oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy, - wzór załącznik nr 12 do SIWZ,

9) aktualne na dzień składania, oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716), - wzór załącznik nr 12 do SIWZ,

- dokumenty z ppkt 1) ÷ 9) wymienione powyżej dotyczą również podwykonawców, na zdolnościach lub sytuacji których, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, Wykonawca polega.

W przypadku dwóch lub więcej Wykonawców składających wspólną ofertę (ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia) dokumenty wymienione w ppkt 1) ÷ 9) składa każdy z Wykonawców.

W imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty te mogą być złożone przez pełnomocnika, jednakże muszą wyraźnie dotyczyć wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

10) aktualne na dzień składania, pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunku prawnego, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia (jeśli dotyczy).

11) aktualną na dzień składania, informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

12) aktualny na dzień składania, wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert — zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ,

13) aktualny na dzień składania - wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ,



14) aktualne na dzień składania, oświadczenie o podwykonawcach zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ,

15) dowód wniesionego w terminie i w odpowiedniej wysokości wadium i wykaz wniesionego wadium zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ,

16) w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym w SIWZ przez Zamawiającego, na podstawie art. 25 ust 1, pkt 2 Ustawy, Wykonawca, **przed udzieleniem zamówienia**, na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 10 dni złoży niżej określone dokumenty i oświadczenia:

A. aktualne na dzień składania, deklaracje zgodności ze znakiem CE wystawione przez producenta lub autoryzowanego dystrybutora oferowanego Produktu (przy czym na deklaracji wyraźnie musi być wskazana data wystawienia deklaracji zgodności i czytelny podpis oraz dane producenta jako wystawcy deklaracji oraz, że oferowane Produkty zostały wyprodukowane zg. z normami UE i Polski

B. aktualne na dzień składania, opisy oferowanego przedmiotu w oryginalnym **katalogu/ach** producenta potwierdzającym, że oferowany Produkt posiada wymagane cechy jakie określił w SIWZ Zamawiający (w przypadku braku w katalogu wszystkich informacji o oferowanym Produkcie, Wykonawca może przedłożyć wraz z ofertą i oryginalnym katalogiem producenta inne dokumenty tj. ulotki informacyjne wydane przez autoryzowanego dystrybutora, opakowania lub próbki, instrukcje obsługi lub oświadczenia producenta – **dotyczy sprzętu**

C. aktualne na dzień składania, oświadczenie Wykonawcy, w którym potwierdza, że serwisy zaoferowanych Produktów określonych będą wykonywane jedynie przez serwis producenta lub przez autoryzowanego partnera producenta tych Produktów.

D. Aktualne na dzień składania dokumenty

a) protokół testów SPEC dla oferowanego modelu serwera wyposażonego w oferowane procesory.

E. Aktualne na dzień składania dokumenty

- a) Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS w postaci oświadczenia producenta jednostki.
- b) Kopie wpisów poświadczających o wpisach Energy Star dla komputera i monitora.

F. Aktualne na dzień składania, informacje ogólne dotyczące zakresu, sposobu i organizacji realizacji serwisów zaoferowanych Produktów. *(w szczególności nazwa i adres firmy podmiotu serwisującego Produkty oferowane, w okresie gwarancji i po upływie terminu gwarancji, kontakt tel./ fax./ adres e mail, imię i nazwisko osoby do kontaktów, opis współpracy, zgłaszania wad, awarii i usterek, czasy usuwania wad, awarii i usterek, miejsce wykonywania serwisu, jego bezpłatność w okresie gwarancyjnym – tzn. całość kosztów za czynności gwarancyjne, w tym wszelkie koszty materiałowe, transportowe i ubezpieczenie mienia w czasie ewentualnej naprawy poza siedzibą Zamawiającego i koszty osobowe, zakres standardowego przeglądu konserwacyjno - kontrolnego zalecanego przez producenta)*

15. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą:

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa **w pkt 14 powyżej**:

A. ppkt 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy – **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,

B. ppkt 2) ÷ 4) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **ppkt 1)**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. **Wymogi dotyczące terminu wystawienia dokumentów określone w ppkt 1) stosuje się odpowiednio.**

3) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 14 ppkt 1), składa dokument, o którym mowa w pkt 15, ppkt 1) A, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsca zamieszkania tej osoby. **Wymogi dotyczące terminu wystawienia dokumentów określone w pkt 15, ppkt 1) lit. A ,stosuje się odpowiednio.**

16. **W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik** (można wystawić jednorazowe pełnomocnictwo do danego konkretnego postępowania), do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza (o ile pełnomocnictwo dla osób reprezentujących Wykonawcę nie wynika z dokumentów rejestracyjnych) zawierające datę wystawienia, zakres upoważnienia, okres, na które zostało wystawione oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.

17. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

18. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia JEDZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia lub innych dokumentów wymienionych w niniejszym rozdziale, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

19. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, muszą być składane w oryginale, podpisane przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, innego podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla jego formy organizacyjnej.

20. Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale, inne niż pełnomocnictwa, o których mowa w pkt 16 i oświadczenia, muszą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).*

21. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca – zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla jego formy organizacyjnej – w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczy, albo notariusz. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

22. Dokumenty muszą być wystawione zgodnie z terminami określonymi powyżej, przy czym ważny będzie również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, jeżeli aktualność dokumentów zostanie potwierdzona w wymaganym w SIWZ terminie, przez organ wystawiający dokumenty.

23. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 4 Ustawy wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, jeśli zajdzie taka potrzeba.

24. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3a ustawy wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

25. Dodatkowe informacje:

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia Zamawiający prowadzi w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę w oświadczeniu JEDZ dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 14 wyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

3) W przypadku, o którym mowa w ppkt 2), Zamawiający zażąda od Wykonawcy dostarczenia w wyznaczonym terminie do Zamawiającego, tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę w oświadczeniu JEDZ i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

4) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 14, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w oświadczeniu JEDZ, numer postępowania i datę, złożenia tych oświadczeń i dokumentów.

26. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, w stosunku do dokumentów zastosowanie mają przepisy *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126)*.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219), za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 7 niniejszej SIWZ dla której przewidziana jest wyłącznie forma pisemna **z uwzględnieniem formy części oferty – tzw. „Próbki” oraz JEDZ, który należy składać wyłącznie w postaci elektronicznej** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: MCZ/PNc/1/2018

4. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

5. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.mazurskiecentrumzdrowia.pl

9. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.

10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

W zakresie przedmiotu zamówienia:

Pan Łukasz Dziekaniak , tel. 668-172-834 mail: l.dziekaniak@netrescue.pl

Pan Krzysztof Dulski, tel. 535-273-535 mail: k.dulski@netrescue.pl

W zakresie procedury przetargowej:

Pan Łukasz Dziekaniak , tel. 668-172-834 mail: l.dziekaniak@netrescue.pl

Pan Krzysztof Dulski, tel. 535-273-535. mail: k.dulski@netrescue.pl

9. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, na cały okres związania ofertą, w wysokości:

5732,55 zł, (słownie: pięć tysięcy siedemset trzydzieści dwa złotych pięćdziesiąt pięć groszy)

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo– kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*Dz. U. z 2014 r., poz.1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240*).

3. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego. Dokument wadium powinien być wystawiony na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **PKO BP S.A. nr 60 1020 4753 0000 0102 0006 0509 z dopiskiem: Wadium do postępowania Rozbudowa zaawansowanych e-usług i procesów ucyfrowienia dokumentacji medycznej w Mazurskim Centrum Zdrowia w Węgorzewie**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

5. Pozostałe niepieniężne formy wadium – w oryginale, winny być złożone do terminu składania ofert, w Sekretariacie Mazurskiego Centrum Zdrowia Szpitala Powiatowego w Węgorzewie P ZOZ przy ul. 3 maja 17, 11-600 Węgorzewo

6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zwrot wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie dokonane niezwłocznie po podpisaniu umowy na dostawę przedmiotu zamówienia.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

9. Powyższe okoliczności, o których mowa w pkt 7 i 8, muszą być jednoznacznie określone w treści gwarancji wnoszonej w formie innej niż w pieniądzu.

10. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty sporządzonej w sposób zgodny z SIWZ oraz Ustawą.

2. Wykonawca składa do upływu terminu składania ofert, oryginał oferty (oferta w j. polskim w formie pisemnej, wraz z wszystkimi dokumentami i oświadczeniami wymaganymi na dzień składania ofert) – poza JEDZ, który należy składać wyłącznie w postaci elektronicznej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Całą ofertę stanowią:

1) aktualny na dzień składania oferty, wypełniony odpowiednio i podpisany **Formularz ofertowo-cenowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu dostawy, gwarancji, realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację jakie obowiązki które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;

2) aktualny na dzień składania ofert – wypełniony i podpisany Wykaz deklarowanych funkcjonalności dodatkowych za których posiadanie, oferowany ZSI otrzyma punkty – sporządzony zgodnie z *Załącznikiem nr 2 do SIWZ - Wymagania funkcjonalne dodatkowo punktowane*,

3) aktualny na dzień składania ofert – wypełniony, zaakceptowany i podpisany *Załącznik nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*,

4) Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty Próbkę, będącą podstawą oceny oferty w ramach kryterium nr 2.

Próbka w postaci zainstalowanego i skonfigurowanego zgodnie z wymogami opisanymi w *Załączniku 3 do SIWZ – Scenariusz prezentacyjny* i deklarowanymi przez Wykonawcę funkcjonalnościami określonymi w Załączniku 2 do SIWZ oferowanego ZSI na przygotowanym do Prezentacji i zabezpieczonym przed ingerencją osób trzecich (do czasu przeprowadzenia Prezentacji) komputerze przenośnym (laptopie).

Próbka ma na celu weryfikację **Jakości** oferowanego przez Wykonawcę ZSI, w zakresie (tylko) określonych w „Scenariuszu prezentacyjnym” (Załącznik nr 3 do SIWZ) funkcjonalności podstawowych oraz funkcjonalności dodatkowych zadeklarowanych przez Wykonawcę w Załączniku 3 do SIWZ (Wymagania funkcjonalne dodatkowo punktowane), **za których posiadanie, oferowany ZSI otrzyma punkty**.

Regulamin dotyczący fizycznej Prezentacji Próbkę opisano w Załączniku 3 do SIWZ.

Wykonawca dołącza do oferty również Koncepcję wdrożenia przedmiotu zamówienia (K), o której mowa w rozdziale 14 pkt 1 ppkt 5 SIWZ.

Koncepcja podlega ocenie

5) aktualny na dzień składania ofert – JEDZ, który należy składać wyłącznie w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

6) dowód wniesienia wadium i wykaz wniesionego wadium – Załącznik nr 11 do SIWZ,

7) aktualne na dzień składania Pełnomocnictwo – jeśli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestracyjnych Wykonawcy,

- Dokumenty i oświadczenia pkt 1) ÷ 7) składane są wraz z ofertą

4. Oferta ma być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej (za wyjątkiem JEDZ, który należy składać wyłącznie w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym) – podpisana przez osobę(y) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci składają jedną ofertę, która musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, czytelnym pismem ręcznym, nieścieralnym atramentem lub inną trwałą i czytelną techniką.

6. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w ramach udzielanych wyjaśnień nie może zmienić treści Załączników do SIWZ.

7. Jeżeli dla oświadczeń i wykazów przewidziany jest wzór – załącznik do SIWZ - dokumenty te sporządza się według tych wzorów.

8. Wszystkie wzory – załączniki określone w SIWZ należy wypełnić bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian, odpowiadając na wszystkie zawarte w nich pytania i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ.

9. Wykonawca **ponosi wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym dokumentów, próbek i przeprowadzenia Prezentacji oferty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. W przypadku dokonania zmian powodujących niezgodność treści oferty z SIWZ, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy – jako niezgodna ze SIWZ.

11. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca dokonał poprawek (wynikających z jego błędu) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą ofertę.

12. Wszystkie strony oferty, winny być kolejno ponumerowane oraz w trwały sposób ze sobą połączone.

13. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na **Mazurskie Centrum Zdrowia Szpital Powiatowy w Węgorzewie P ZOZ ul. 3 maja 17, 11-600 Węgorzewo** oraz opisane:

„Oferta do przetargu nieograniczonego – na realizację zadania pod nazwą „Rozbudowa zaawansowanych e-usług i procesów ucyfrowienia dokumentacji medycznej w Mazurskim Centrum Zdrowia w Węgorzewie” – nie otwierać przed dniem 26.11.2018 r., godzina 11:00”.

Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **JEDZ należy przesłać na adres email: sekretariat@szpitalwegorzewo.pl**

14. Próbką powinna być dostarczona w opakowaniu trwałym, zabezpieczającym przed uszkodzeniami fizycznymi i atmosferycznymi, z odpowiednim opisem zapewniającym jej ochronę przed wstrząsami i niezamierzonym otwarciem. Na próbce powinien znajdować się napis jak wyżej dla oferty i dodatkowo napis **„PRÓBKA”**.

15. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznaczną ofertę, zgodnie z przedmiotem zamówienia.

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

17. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio rozdział 11 pkt 13 SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie **“ZMIANA OFERTY”** lub **“WYCOFANIE OFERTY”**.

18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 Ustawy w związku z art. 96 ust 3 Ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne, są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), **jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane** oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

19. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie (lub w Próbcie) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”** i dołączone do oferty. Zaleca się, aby te informacje pisemne były trwałe, oddzielnie od oferty i spięte. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia lub dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

20. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

21. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji.

Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełniania przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj. że zastrzeżona informacja:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,

- 2) nie została ujawniona do publicznej wiadomości,
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działanie w celu zachowania poufności.

22. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania (przesłania do publikacji ogłoszenia o zamówieniu).

23. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy zostanie odrzucona (zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące rozumienia treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale 8 niniejszej SIWZ.

24. Przepisy Ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert upływa 26.11.2018 r. o godz. 10:30. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez ich otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

2. Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. **Sekretariat Mazurskiego Centrum Zdrowia Szpitala Powiatowego w Węgorzewie P ZOZ ul. 3 maja 17, 11-600 Węgorzewo**, w kopercie opisanej zgodnie z rozdziałem 11 pkt 13 SIWZ.

3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.11.2018 r. o godz. 11:00, w siedzibie Zamawiającego, **gabinet Dyrektora w Mazurskim Centrum Zdrowia Szpital Powiatowy w Węgorzewie P ZOZ ul. 3 maja 17, 11-600 Węgorzewo**

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia danej Części. Nazwy i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, terminy wykonania zamówienia oraz okresy gwarancji i warunki płatności, zostaną ogłoszone przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert.

5. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Ustawy niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 Ustawy.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

2. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca deklaruje w „Formularzu ofertowo-cenowym”, którego wzór stanowi Załącznik nr 10 do SIWZ.

3. Przy obliczaniu ceny należy zastosować wzór:
 $\text{Ilość} \times \text{cena jednostkowa netto} = \text{wartość netto}$,
 $\text{wartość netto} + \text{kwota podatku VAT} = \text{wartość brutto}$.

4. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późniejszymi zmianami), wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, muszą uwzględniać wymagania SIWZ oraz obejmować

wszelkie koszty, (w tym transportowe, ubezpieczenia mienia, materiałowe i osobowe, organizacyjne) jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia.

6. Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

8. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaferować cenę jednoznaczną. Podanie ceny wariantowej wyrażonej w „widełkach cenowych” lub zawierającej warunki i zastrzeżenia spowoduje odrzucenie oferty.

9. Cena oferty nie podlega negocjacom czy zmianom.

10. Wszystkie poprawki w obliczeniach, dokonane ręcznie, bez użycia korektora poprzez przekreślenie poprzedniego zapisu w sposób umożliwiający jego odczytanie winny być parafowane własnoręcznie zgodnie ze statusem prawnym Wykonawcy, czyli przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.

Uwaga:

Formularz ofertowo - cenowy musi zostać wypełniony zgodnie z treścią wzoru a nie w sposób dowolny i w przypadku konieczności dokonywania poprawy omyłek, Zamawiający zastosuje niżej wymienione zasady:

- Wykonawca podaje ceny z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. W przypadku poprawiania omyłek w obliczeniach ceny ofertowej lub innych omyłek o których mowa w Ustawie, Zamawiający obliczy ceny jednostkowe i wartość zamówienia z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

12. W przypadku gdy zaferowana cena wzbudzi wątpliwości, Zamawiający przeprowadzi procedurę opisaną w art. 90 Ustawy, celem sprawdzenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Oferta z rażąco niską ceną podlega odrzuceniu.

14. Opis kryteriów oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego.

1) Przyjęte kryteria oceny oferty i ich ranga procentowa:

Kryterium	Waga	Liczba możliwych do uzyskania punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena (C)	40%	40	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 40 \%$ gdzie: C – ilość punktów badanej oferty w tym kryterium, Cena najtańszej oferty – najniższa cena brutto w tym kryterium spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert, Cena badanej oferty – cena brutto zaferowana przez Wykonawcę.
Funkcjonalności dodatkowe Systemu (F)	30%	30	$F = \frac{\text{Funkcjonalność oferty badanej}}{\text{Funkcjonalność najkorzystniejsza (spośród ofert)}} \times 100 \times 30 \%$ gdzie: F – liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana w tym

			<p>kryterium, Funkcjonalność oferty badanej – suma punktów cząstkowych przyznanych badanej ofercie w tym kryterium, Funkcjonalność najkorzystniejsza – najwyższa liczba sumy punktów cząstkowych w tym kryterium spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert. Dotyczy wyłącznie cz. Medycznej ZSI(HIS,PACS)</p>
Koncepcja Wdrożenia przedmiotu zamówienia (K)	10%	10	<p>$K = Kx/Kmax \times 10\% \times 100$ Szczegóły zasad oceny koncepcji wdrożenia przedmiotu zamówienia (K) zostały opisane poniżej.</p>
Cechy użytkowe Systemu (S)	20%	20	<p>Intuicyjność zaoferowanego Systemu w użytkowaniu, łatwość w obsłudze funkcjonalności Systemu, ergonomia Systemu określone na podstawie przeprowadzonej prezentacji próbki Systemu- dotyczy wyłącznie cz. Medycznej ZSI(HIS,PACS) Szczegóły zasad opisane poniżej</p>

2) W kryterium nr 1 - Cena (C) – Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, tj. poprzez odcięcie trzeciej i następných cyfr po przecinku, trzecia i następne cyfry po przecinku nie będą brane pod uwagę zgodnie z ww. wymogami obliczenia ceny. Najniższej cenie przyznaje się najwięcej punktów w tym kryterium.

3) W kryterium nr 2 – Funkcjonalności dodatkowe Systemu (F) - dotyczy wyłącznie cz. Medycznej ZSI (HIS,PACS)-Zamawiający ocenia jakość zaoferowanego ZSI, na podstawie:

Ocena następuje na podstawie treści oświadczenia wykonawcy w Załączniku nr 2 do SIWZ na zasadzie:

ZADEKLAROWANO / NIE ZADEKLAROWANO ofertą (wypełniony i podpisany Załączniki 2 do SIWZ) funkcjonalności dodatkowe ZSI,

łącznie z

Prezentacją multimedialną gdzie ocena powyższego przebiega z wykorzystaniem złożonej przez wykonawcę Próbkę, na zasadzie:

POTWIERDZONO Prezentacją deklarowane funkcjonalności dodatkowe ZSI/ **NIE POTWIERDZONO** Prezentacją deklarowanych funkcjonalności dodatkowych ZSI.

Za każdą, potwierdzoną Prezentacją multimedialną z wykorzystaniem Próbkę, deklarowaną funkcjonalność dodatkową oferowanego ZSI, wykazaną przez Wykonawcę w załączniku nr 2 do SIWZ, Zamawiający przyznaje, zgodnie z tabelą załącznika nr 2 do SIWZ odpowiednie punkty (F).

Za nie wykazaną przez Wykonawcę w załączniku nr 2 funkcjonalność dodatkową lub za wykazaną w załączniku nr 2 funkcjonalność dodatkową lecz jednocześnie nie potwierdzoną Prezentacją multimedialną z wykorzystaniem Próbkę Zamawiający nie przyznaje punktów.

Negatywna ocena uzyskana przez ofertę Wykonawcy w zakresie funkcjonalności podstawowych oferowanego ZSI określonych w scenariuszu prezentacji (OFERTA NIEZGODNA Z TREŚCIĄ SIWZ) uprawnia Zamawiającego do przerwania dalszej oceny oferty pod względem funkcjonalności dodatkowych deklarowanych w ramach oferowanego ZSI. Oferta niezgodna z treścią SIWZ zostaje odrzucona.

Za najkorzystniejszą ofertę ocenioną wg kryterium nr 2 Zamawiający uzna ofertę w której Wykonawca potwierdził oświadczeniami i Prezentacją że oferowany przez niego ZSI posiada określone w SIWZ wymagane funkcjonalności podstawowe i oferta otrzymała w tym kryterium za oferowane funkcjonalności dodatkowe najwyższą ilość punktów. Maksymalna ilość pkt możliwa do uzyskania w ramach kryterium nr 2 wynosi: 30.

Zaprezentowane funkcjonalności dodatkowe oferowanego ZSI stanowią również integralną część umowy zawartej w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. W związku z tym, wszystkie zadeklarowane w ofercie funkcjonalności podstawowe określone w załączniku nr 1 do SIWZ i zadeklarowane (potwierdzone Prezentacją) funkcjonalności dodatkowe, ZSI, stanowią będą przedmiot umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4) W kryterium nr 3 – Koncepcja wdrożenia przedmiotu zamówienia (K) - punkty zostaną przyznane na następujących zasadach: Opracowana Koncepcja wdrożenia przedmiotu zamówienia (K) składana jest w formie pisemnej, wraz z ofertą i stanowi element oferty. Opracowana Koncepcja wdrożenia przedmiotu zamówienia (K) stanowi również integralną część umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym, wszystkie oświadczenia i zobowiązania zawarte w złożonym do oferty niniejszym opracowaniu, stanowią będą przedmiot umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ocena kryterium Koncepcja wdrożenia przedmiotu zamówienia (K) będzie dokonywana przez członków Komisji Przetargowej na podstawie opracowania wykonanego przez Wykonawcę. Koncepcja wdrożenia przedmiotu zamówienia będzie oceniana pod kątem zapewnienia należytej kontroli realizacji projektów w zakresie planowania, monitorowania i kontrolowania wszystkich etapów prac, aby osiągnąć docelowe wskaźniki wykonania dla czasu, kosztów, jakości i zakresu.

Koncepcja wdrożenia przedmiotu zamówienia (K), powinna obejmować minimum następujące zagadnienia:

I. Opis metodyki

- 1.1 Proces Zarządzania Ryzykiem
- 1.2 Strategia Zarządzania Jakością
- 1.3 Strategia Zarządzania Konfiguracją
- 1.4 Strategia Zarządzania Komunikacją

II. Plan wdrożenia

- 2.1 Rejestr zagadnień (Rejestr Zmian)
- 2.2 Raport Okresowy
- 2.3 Raport Doświadczeń
- 2.4 Plan Projektu
- 2.5 Plan Etapu
- 2.6 Plan Jakości Projektu

III. Skuteczność kontroli realizacji

- 3.1 Zarządzanie Strategiczne Projektem
- 3.2 Zarządzanie Dostarczaniem Produktów

IV. Minimalizacja Ryzyk

- 4.1 Zarządzanie ryzykiem w projektach
- 4.2 Strategia zarządzania ryzykiem

V. Harmonogram wdrożenia

- 5.1 Harmonogram Fazy Planowania Wdrożenia
- 5.2 Harmonogram Fazy Analizy
- 5.3. Harmonogram Prac Wdrożeniowych.

VI. Optymalizacja zaangażowania zasobów

- 6.1 Zarządzanie zasobami w projekcie
- 6.2 Obciążenie pracowników Zamawiającego

Kryterium oceny Koncepcji wdrożenia przedmiotu zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie opisu proponowanej metodyki i oceniane na podstawie 4 podkryteriów:

- 1) plan wdrożenia – spójność planu wdrożenia z harmonogramem realizacji projektu, poprawność sekwencji etapów wdrożenia pod względem zgodności ze wskazaną w opracowaniu koncepcji metodyką wdrożenia, minimalizacji czasu i kolejności realizacji;
- 2) skuteczność kontroli realizacji - propozycja produktów i przewidywanych procesów związanych z zarządzaniem wdrożeniem, która uwzględnia kompleksowy charakter wdrożenia;
- 3) minimalizacja ryzyk - proponowane metody identyfikacji i zarządzania ryzykiem w celu minimalizacji skutków opóźnień lub niepowodzenia w realizacji etapów wdrożenia;

4) optymalizacja zaangażowania zasobów - propozycja planu wdrożenia zapewniająca optymalizację zaangażowania zespołu Zamawiającego i Wykonawcy.

W ramach oceny Koncepcji wdrożenia przedmiotu zamówienia punkty przyznaje się w skali od 0 do 3 punktów, w oparciu o następujące elementy:

1. plan wdrożenia - adekwatność i kompletność opisu czynności i działań zakładanych do podjęcia przez Wykonawcę dla osiągnięcia założonych w Projekcie celów, w tym spójność planu wdrożenia z harmonogramem realizacji projektu, poprawność sekwencji etapów wdrożenia pod względem zgodności z przyjętą metodyką wdrożenia, minimalizacji czasu i kolejności realizacji (od 0 do 3 punktów).

Punkty będą przyznawane w sposób opisany poniżej, w oparciu o następujące pytania pomocnicze:

1) czy przedstawiono działania, które służyć będą wyborowi optymalnego rozwiązania wraz z uzasadnieniem i analizą możliwych wariantów ?

2) czy działania mające na celu wybór rozwiązania są adekwatne do realizacji celów zadania?

3) czy przedstawiono wszystkie działania niezbędne do realizacji projektu ?

Jeżeli na podstawie oceny tego elementu możliwe jest udzielenie odpowiedzi twierdzącej:

a) na każde z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 3 punkty;

b) na dwa z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 2 punkty;

c) na jedno z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 1 punkt;

Jeżeli na podstawie oceny tego elementu nie jest możliwe udzielenie odpowiedzi twierdzącej na żadne z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 0 punktów.

2. Skuteczność kontroli realizacji - propozycja produktów i przewidywanych procesów związanych z zarządzaniem wdrożeniem, która uwzględnia kompleksowy charakter wdrożenia, szczegółowość danych i założeń, które zostaną wykorzystane do wykonania zadania i ich adekwatność do specyfiki realizowanego Projektu; skuteczność metod i źródeł pozyskiwania oraz weryfikacji danych (od 0 do 3 punktów).

Punkty będą przyznawane w sposób opisany poniżej, w oparciu o następujące pytania pomocnicze:

1) czy przedstawiono działania, które służyć będą wyborowi optymalnego rozwiązania wraz z uzasadnieniem i analizą możliwych wariantów ?

2) czy działania mające na celu wybór rozwiązania są adekwatne do realizacji celów zadania?

3) czy przedstawiono wszystkie działania niezbędne do realizacji projektu ?

Jeżeli na podstawie oceny tego elementu możliwe jest udzielenie odpowiedzi twierdzącej:

a) na każde z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 3 punkty;

b) na dwa z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 2 punkty;

c) na jedno z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 1 punkt;

Jeżeli na podstawie oceny tego elementu nie jest możliwe udzielenie odpowiedzi twierdzącej na żadne z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 0 punktów.

3. minimalizacja ryzyk - proponowane metody identyfikacji i zarządzania ryzykiem w celu minimalizacji skutków opóźnień lub niepowodzenia w realizacji etapów wdrożenia;

Punkty będą przyznawane w sposób opisany poniżej, w oparciu o następujące pytania pomocnicze:

1) czy określono obszary problematyczne lub zagadnienia niewiadome z przyczyn obiektywnych dla realizowanego Projektu?

2) czy określono prawdopodobne ryzyka związane z tymi obszarami ?

3) czy wskazano wiarygodne instrumenty lub rozwiązania służące do ominięcia lub zminimalizowania potencjalnych problemów ?

Jeżeli na podstawie oceny tego elementu możliwe jest udzielenie odpowiedzi twierdzącej:

a) na każde z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 3 punkty;

b) na dwa z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 2 punkty;

c) na jedno z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 1 punkt;

Jeżeli na podstawie oceny tego elementu nie jest możliwe udzielenie odpowiedzi twierdzącej na żadne z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 0 punktów.

4. optymalizacja zaangażowania zasobów - propozycja planu wdrożenia zapewniająca optymalizację zaangażowania zespołu Zamawiającego i Wykonawcy.

Punkty będą przyznawane w sposób opisany poniżej, w oparciu o następujące pytania pomocnicze:

1) czy określono wymagania w zakresie zaangażowania personelu Zamawiającego oraz Wykonawcy dla realizowanego Projektu?

2) czy określono konieczne kompetencje personelu Zamawiającego ?

3) czy wskazano instrumenty służące do osiągnięcia wymaganego poziomu kompetencji – plan szkoleń, ich zakres tematyczny, harmonogram ?

Jeżeli na podstawie oceny tego elementu możliwe jest udzielenie odpowiedzi twierdzącej:

a) na każde z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 3 punkty;

b) na dwa z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 2 punkty;

c) na jedno z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 1 punkt;

Jeżeli na podstawie oceny tego elementu nie jest możliwe udzielenie odpowiedzi twierdzącej na żadne z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 0 punktów.

Każdy z Członków Komisji Przetargowej oceni każde z czterech podkryterium w skali punktowej 0-3 i zostanie z tych ocen wyliczona średnia arytmetyczna, oparta o sumę wszystkich uzyskanych punktów przyznanych przez członków komisji przetargowej, następnie zostanie podzielona przez liczbę osób komisji oceniającej, zaokrąglona do jednego miejsca po przecinku liczby całkowitej. Zamawiający dokona zaokrąglenia kierując się drugą cyfrą po przecinku, odpowiednio od 5 i więcej w górę lub do 5 w dół. Np. uzyskana średnia 2,34 wykonawca otrzyma wynik 2,3 punktów, jeżeli będzie to 2,35 lub więcej otrzyma 2,4 punktów. Każda oferta, za poszczególne oceniane walory w 4 podkryteriach, w ramach opisanej powyżej oceny może uzyskać sumarycznie maksymalnie 12 punktów (4 podkryteria oceniane, po maksymalnie 3 punkty, wynikające z średniej ocenianej).

Suma uzyskanych punktów z poszczególnych podkryteriów stanowić będzie łączną oceną za wszystkie podkryteria i tak uzyskana wartość będzie miała zastosowanie w ocenie kryterium Koncepcja wg poniższego wzoru:

$$K = Kx / Kmax \times 10\% \times 100$$

gdzie:

K – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta „x” za kryterium „Koncepcja wdrożenia przedmiotu zamówienia (K)”;

Kx – suma średniej punktów uzyskanych w podkryterium przyznanych badanej ofercie za kryterium „Koncepcja wdrożenia przedmiotu zamówienia (K)”;

Kmax – maksymalna liczba punktów częściowych jakie może otrzymać badana oferta.

Wykonawca, który uzyskał maksymalną liczbę średnich punktów, tj. 12 w tym kryterium - uzyska 15 pkt. Pozostali Wykonawcy będą oceniani na zasadzie proporcjonalności ocenianego kryterium oferty do oceny oferty, która uzyskała najwyższą sumę średnich punktów.

UWAGA! Jeżeli Wykonawca nie złoży opracowania Koncepcji wdrożenia przedmiotu zamówienia (K), jego oferta w ramach tego kryterium otrzyma 0 pkt.

5) Kryterium nr 4 - Cechy użytkowe Systemu (S)- dotyczy wyłącznie cz. Medycznej ZSI (HIS,PACS)

Zamawiający w powyższym kryterium będzie oceniał:

- wygląd aplikacji – czytelność, przejrzystość, szata graficzna, układ pól na ekranie, czytelność pól;
- intuicyjność w zakresie obsługi - chronologia działań, logika działania, łatwość przyswojenia;
- złożoność wprowadzania danych, wykonywania poleceń - ilość operacji do uzyskania wyniku; minimalizacja ilości akcji użytkownika, konieczna do uzyskania pożądanego efektu;
- nazewnictwo - język zrozumiały dla użytkownika np.: czy opis pól jest adekwatny do modułu; czy stosowane skróty są zrozumiałe; zwięzłość i czytelność opisów;
- pomoc dla użytkownika z poziomu aplikacji - łatwość wyszukiwania informacji, ścieżki informacji, szybkość dotarcia do potrzebnej informacji.

Oceny zaoferowanych Systemów wg powyższych podkategorii dokona powołany przez Zamawiającego zespół złożony z potencjalnych użytkowników Systemu. Każdy z członków zespołu dokona indywidualnej oceny Systemu, przyznając w każdej z podkategorii pkt od 1 (ocena najniższa) do 5 (ocena najwyższa).

Ilość pkt przyznanych w niniejszym kryterium wyliczona zostanie wg wzoru:

$$PU = Uof * 100 / Umax$$

gdzie:

PU – oznacza liczbę punktów przyznanych za kryterium Cechy użytkowe Systemu (S).

Umax – maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów za ocenę prezentacji w kryterium „Cechy użytkowe Systemu (20 x liczba członków zespołu)”.

Uof – suma ilości punktów za ocenę Systemu w kryterium Cech użytkowych Systemu oferty badanej.

Wykonawca, który uzyska maksymalną sumaryczną ilość punktów przyznanych przez członków zespołu oceniającego, otrzyma 100 pkt, pozostali odpowiednio mniej według załączonego wzoru.

Punkty uzyskane zgodnie ze wzorem powyżej mnoży się przez współczynnik 0,20

Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa):

$$W = C + F + K + S$$

W – ocena końcowa,

C, F, K, S – poszczególne kryteria wskazane powyżej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość (sumę) punktów w ramach ww. kryteriów.

6) Za najkorzystniejszą zostanie uznana nieodrzucona oferta, która otrzyma największą ilość (sumę) punktów w ramach ww. wszystkich kryteriów. **Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, o ile Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i potwierdził, że oferta spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.**

Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych – art. 91 ust.4 Ustawy.

15. Wybór najkorzystniejszej oferty i informacje o wyniku postępowania.

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Ocena, badanie, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będą przeprowadzone przez Komisję przetargową, powołaną przez Zamawiającego. Ocena zostanie dokonana na podstawie określonych w rozdziale 14 kryteriów oceny ofert.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, którego oferta nie podlega odrzuceniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

3. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 4, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści (art. 87 ust. 1 Ustawy).

4. Zamawiający poprawia – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy według poniższych reguł:

1) oczywiste omyłki pisarskie – tj. bezsporna, nie budząca wątpliwości omyłka dotycząca wyrazów, np.:

- A. widoczna mylna pisownia wyrazu,
- B. ewidentny błąd gramatyczny,
- C. niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
- D. ewidentny błąd rzeczowy, np. 31 listopada,
- E. rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie. W przypadku rozbieżności jako prawidłową Zamawiający przyjmie cenę wpisaną liczbą, biorąc przy tym pod uwagę opisany w SIWZ sposób obliczania ceny oraz to, że kwota wyrażona słownie pojawia się na końcu tego procesu.

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:

- A. błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
- B. błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
- C. błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.

3) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

5. Zamawiający nie poprawia zawartości Próbkę z uwagi na to, iż czynność taka prowadziłaby do zmiany treści oferty (art. 87 ust 1 Ustawy). Próbkę jest w niniejszym postępowaniu częścią oferty.

6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieje co najmniej jedna z przesłanek, określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy, w tym ofertę Wykonawcy jeżeli nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z złożonymi dowodami potwierdza, że oferta jest niezgodna z treścią SIWZ lub zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia – art. 90 ust 3 Ustawy.

7. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach opisanych w art. 93 Ustawy.

8. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust 1 Ustawy oraz udostępnia również stosowne zawiadomienie na swojej stronie internetowej zgodnie z art. 92 ust 2 Ustawy.

9. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, przesyłając zawiadomienie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (faksem lub pocztą elektroniczną). Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10-cio dniowego terminu jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

10. Zamawiający wymagać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza podpisania umowy (zgodnie z załącznikiem nr 4). Treść umowy nie będzie podlegać negocjacjom. Miejscem zawarcia umowy jest siedziba Zamawiającego. Umowa może być przesłana do podpisu Wykonawcy (kurierem) lub przedstawiona do podpisu w siedzibie Zamawiającego w zależności od ustaleń dokonanych przez strony. Do dnia podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopię umowy regulującej współpracę Wykonawcy z innymi Wykonawcami jeśli ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego - art. 23 ust. 4 Ustawy.

11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zwanego dalej "zabezpieczeniem"), na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

BANK PKO BP S.A. - nr rachunku: 60 1020 4753 0000 0102 0006 0509

Z dopiskiem: „**Zabezpieczenie wykonania umowy 5%**”

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić pisemną zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego. Dokument zabezpieczenia powinien być wystawiony na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, a także obejmować cały okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz okres rękojmi za wady.



7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka spośród w/w form zabezpieczenia.

8. Zwrot zabezpieczenia zostanie dokonany w terminie nie dłuższym niż w ciągu:

- a) 70% kwoty zabezpieczenia: w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
- b) 30% kwoty zabezpieczenia: w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady, po potrąceniu ewentualnych należności Zamawiającego, na których pokrycie ustanowiono zabezpieczenie.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Warunki umowy zawiera Wzór umowy przedstawiony w:

a) załączniku nr 4 do SIWZ

2. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na „Formularzu ofertowo-cenowym”, którego wzór stanowi Załącznik nr 10 do SIWZ.

3. Treść umowy nie podlega negocjacom i zawiera wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Zmiany postanowień zawartej umowy oraz warunki ich wprowadzenia do umowy opisane są w projekcie umowy
- załącznik nr 4 do SIWZ

18. Podwykonawcy.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usług podwykonawców.

2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenia JEDZ dotyczące podwykonawców (rozdział 7 pkt 1).

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań podwykonawców tak jak za działania własne.

5. Umowa o podwykonawstwo musi być w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, a także musi określać jaka część zamówienia zostanie wykonana przez podwykonawcę.

6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy zadań.

7. Wykonawca wskazuje w ofercie, które części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom i określa firmę/y podwykonawcy/ów. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców. Nie dopuszcza się podzlecenia całości realizacji zamówienia.

8. Szczegółowe uregulowania dotyczące podwykonawców zamieszczono we wzorze umowy.

9. Wprowadzenie podwykonawcy, w sytuacji gdy Wykonawca zadeklarował w ofercie wykonanie zamówienia własnymi siłami, lub zmiana podwykonawcy, na zasadach określonych w §10 projekcie umowy będzie możliwe w przypadku, gdy Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, wskazując przyczynę i zakres podwykonawstwa, co wymaga wcześniejszej akceptacji Zamawiającego. Zmiana podwykonawcy nie może powodować zmiany standardu wykonania umowy (dot. Wymagań osobowych określonych w SIWZ)

10. Wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy nie może naruszać zapisów SIWZ i umowy, na podstawie których dokonano wyboru oferty Wykonawcy.

19. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 Ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy.

20. Dodatkowe informacje.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych – oferta zostanie odrzucona.

2. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej jak i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

3. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonania przedpłaty.

6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz prezentacji próbki ZSI, oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

7. Zamawiający udostępnia specyfikację istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej www.mazurskiecentrumzdrowia.pl od dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.

8. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.

9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej Zamawiającego – art. 38 ust. 6 Ustawy.

10. Zgodnie z zapisem art. 8 Ustawy oraz regulacją ustawy o dostępie do informacji publicznej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem tylko w przypadkach określonych w ustawie.

11. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych:

1) zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922) Zamawiający informuje, iż:

A. Administratorem danych osobowych Wykonawcy, pozyskanych w związku z jego przystąpieniem do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jest Zamawiający.

B. Dane osobowe przetwarzane będą w celu dopełnienia obowiązku określonego w przepisach Ustawy.

C. Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI Ustawy (art. 179 ÷ 198).

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Wykonawca może wnieść odwołanie w terminach określonych w art. 182 Ustawy.

22. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

23. Dodatkowe postanowienia specyfikacji.

1. Zasady udostępniania dokumentów.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnione będą od chwili ich otwarcia.

Nieujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one ujawnione.

2. Udostępnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie w/g poniższych zasad:

- zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź oferty,
- Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione,
- Zamawiający wyznaczy termin oraz miejsce udostępnienia dokumentów oraz pracownika, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

24. Załączniki do specyfikacji.

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wymagania funkcjonalne dodatkowo punktowane

Załącznik nr 3 – Scenariusz prezentacyjny.

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Załącznik nr 5 – Wzór JEDZ.

Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych dostaw.

Załącznik nr 7 – Wykaz osób.

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o podwykonawcach.

Załącznik nr 9 – Oświadczenie - grupa kapitałowa.

Załącznik nr 10 – Formularz ofertowo-cenowy.

Załącznik Nr 11 – Wykaz wniesionego wadium.

Załącznik Nr 12 – Wzory oświadczeń dotyczących przesłanek wykluczenia

Załącznik Nr 13a i 13b – Wykaz wzorów dokumentów używanych przez Zamawiającego niezbędnych do wdrożenia w ramach niniejszego postępowania.