

Węgorzewo, dn. 14.12.2018 r.

Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert na świadczenie usług zdrowotnych

Podstawa prawna:

Konkurs ofert ogłoszono w oparciu o:

Art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz.2190 z późn. zm.) oraz Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz 1510 z późn. zm.).

Dyrektor Mazurskiego Centrum Zdrowia Szpitala Powiatowego w Węgorzewie
Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. 3-go Maja 17, 11-600 Węgorzewo
tel. (087) 427 32 52, fax (087) 427 32 52 w. 210
www.mazurskiecentrumzdrowia.pl,
zwany dalej „Udzielającym zamówienie”

zaprasza do składania ofert i uczestniczenia w konkursie na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie

wykonywania badań diagnostycznych pacjentom Szpitala

- 1/ diagnostyki laboratoryjnej,
- 2/ mikrobiologii na rzecz pacjentów szpitala.

Dopuszcza się składanie ofert częściowych, na wybraną lub wszystkie części wg wyboru Oferenta.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1, w którym określono rodzaj badań diagnostycznych z podaniem ilości.

Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, który można pobrać w sekretariacie szpitala w godz.7.00-14.35 (od poniedziałku do piątku) lub ze strony internetowej udzielającego zamówienie: www.mazurskiecentrumzdrowia.pl

Na stronie internetowej zamieszczone są wszystkie informacje dotyczące konkursu ofert. Z projektem umowy można zapoznać się w sekretariacie szpitala.

Wymagania formalno-prawne, ekonomiczne i techniczne:

1. Do konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 09.11.2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 ze zm.).

Przyjmujący zamówienie/ Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność, za wykonanie zleconych badań:

- a/. przez osoby legitymujące się wymaganymi kwalifikacjami, określonymi w odrębnych przepisach,
- b/. zgodnie z zasadami wiedzy medycznej,
- c/ przy poszanowaniu ustawowych praw pacjenta.

Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta oraz wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone w oryginale do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
2. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
3. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
4. Projekt umowy, stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielania zamówienia na świadczenie zdrowotne.
5. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferty należy składać w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w zamkniętych kopertach opatrzonych pieczętką oferenta i napisem „Konkurs Ofert w zakresie wykonywania badań diagnostycznych, nie otwierać do 21.12.2018”.
7. Oferent dołączy do oferty wymagane dokumenty:
 - a/ opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
 - b/ aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez właściwego

Wojewodę, potwierdzający dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem,
c/ aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do KRS, a dla podmiotów nie podlegających wpisowi do KRS – aktualny wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
d/ wypis z ewidencji laboratoriów prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych na podstawie ustawy z dnia 27.07.2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (Dz. U. z 2004 r., Nr 144, poz. 1529 z późn. zm.),
e/ umowa spółki cywilnej, jeżeli działalność jest prowadzona w formie spółki cywilnej,
f/ dane dotyczące liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczenia będące przedmiotem konkursu – minimum 2 osoby,
g/ polisę ubezpieczeniową na kwotę określoną w § 3 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22.12.2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2011 r., Nr 293, , poz. 1729) lub zobowiązuje Oferenta do przedłożenia kopii polisy nie później niż w dniu zawarcia umowy,
h/ zaświadczenia i certyfikaty potwierdzające udział w programach zewnątrzlaboratoryjnej kontroli jakości badań.

8. *W przypadku gdy Wykonawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne komisja może zobowiązać oferenta do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.*

Tryb udzielania wyjaśnień

1. Oferent może zwrócić się od Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące konkursu ofert, sposobu przygotowania ofert, kierując swoje zapytanie pisemnie lub faksem w terminie nie późniejszym niż 2 dni przed dniem otwarcia.
2. Treść pytań i odpowiedzi Udzielający odpowiedzi zamieści na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
3. Wszelkie pytania należy kierować do Katarzyny Kopiczko – Dyrektor MCZ, tel. (87) 427 32 52 wew. 113. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający może zmienić ogłoszenie, warunki konkursu oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym. W takiej sytuacji Udzielający zamówienie niezwłocznie zamieści informacje na swojej stronie internetowej.

Zawartość oferty:

1. Dane Przyjmującego zamówienie: nazwę/imię i nazwisko, siedziba/adres.
2. Proponowaną kwotę netto, brutto poszczególnych pozycji i łącznie danej części zamówienia – sporządzone na załączniku do oferty.
3. Oświadczenia Wykonawcy o:
 - 1) zapoznaniu się z treścią ogłoszenia,
 - 2) zapoznaniu się ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert,
 - 3) zapoznaniu się z projektem umowy, wraz z informacją, że nie zgłasza do nich żadnych zastrzeżeń.

Termin związania ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Termin realizacji zamówienia: Przedmiot umowy realizowany będzie sukcesywnie, zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienia, począwszy od 01.01.2019 r. do 31.12.2021 r.

Termin składania ofert. Oferty przyjmowane będą od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-14.35, w sekretariacie udzielającego zamówienie do dnia 21.12.2018 r. do godz. 08.00.

Otwarcie ofert nastąpi 21.12.2018 r. o godz. 09:00 w siedzibie udzielającego zamówienie - sekretariat.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 2 tygodni do upływu terminu składania ofert. Wyniki konkursu ofert zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia po rozstrzygnięciu konkursu oraz przekazane Oferentom składającym oferty.

Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze ofert Komisja kieruje się następującymi kryteriami:

Cena brutto świadczeń zdrowotnych – (Wc) – 100 punktów

Punkty za cenę zostaną obliczone wg wzoru: $W_c = C_{\min}/C_o \times W$

W_c – ilość punktów przyznanych za cenę
 C_{min} – cena minimalna
 W – waga kryterium.

Jedynym kryterium wyboru oferty, spośród ważnych ofert, będzie wartość zamówienia brutto tj. całkowity koszt, który zawiera kalkulację wszystkich elementów należności danej części.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Konkurs ofert zostanie umorzony w przypadku gdy postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty, a następnie niezwłocznie ponownie ogłoszony.

Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

Środki odwoławcze przysługujące oferentom.

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez udzielającego zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 Ustawy o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych.

W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny

Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

Informację o wniesieniu protestu i rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

Wykonawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do dyrektora, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.

Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

Zawarcie umowy.

Zawarcie umowy, projekt zamieszczony w załączniku nr 2, z Oferentem wybranym w postępowaniu konkursowym na świadczenia zdrowotne nastąpi nie później niż w terminie związania ofertą.

Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych, niepodlegających odrzuceniu ofert.

Załączniki:

1. Formularz oferty,
2. Wykaz badań diagnostycznych,
3. Projekt umowy

Dyrektor Katarzyna Kopiczko

Węgorzewo, dn.

.....
imię i nazwisko/nazwa oferenta

.....
adres

.....

O F E R T A
na udzielanie świadczeń zdrowotnych

1. Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia dotyczącego konkursu ofert na świadczenie usług medycznych ogłoszonego przez Dyrektora Mazurskiego Centrum Zdrowia Szpitala Powiatowego w Węgorzewie niniejszym składam ofertę na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Mazurskim Centrum Zdrowia Szpitalu Powiatowym w Węgorzewie P ZOZ,
2. Określenie warunków lokalowych, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny –

.....
.....

3. Wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych:

.....
.....
.....
.....

4. Proponowana cena netto za część/ części
brutto..... zł (słownie:)

5. Oświadczam, że zapoznałam/ łem się z treścią ogłoszenia, Szczegółowymi Warunkami Konkursu, Projektem umowy i nie zgłaszam do nich żadnych zastrzeżeń.

Do oferty dołączam dokumenty:

1.,
2.,
3.,
4.,
5.
6.

.....
(data i podpis osoby składającej ofertę)

* niepotrzebne skreślić

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU OFERT

§ 1

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie badań diagnostycznych pacjentom Szpitala w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2021 r.

§ 2

Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 ze zm.) do konkursu ofert może przystąpić podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny zgodnie z przedmiotem postępowania wskazanym w §1.

§ 3

Ogłoszenie o przeprowadzeniu konkursu ofert zamieszcza się na stronie internetowej Szpitala: www.mazurskiecentrumzdrowia.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie MCZ Szpitala Powiatowego w Węgorzewie w budynku Szpitala przy ul. 3-go Maja 17.

§ 4

1. Oferta oraz wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone w oryginale do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
2. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
3. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
4. Projekt umowy, stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielania zamówienia na świadczenie zdrowotne.
5. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferty należy składać w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zaopatrzone w wymagane dokumenty, opisane w SWKO.

§ 5

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą danego przedmiotu postępowania/ zadania.
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 6

1. Dyrektor Szpitala powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu ofert oraz wybiera spośród jej członków przewodniczącego.
2. W skład komisji wchodzi liczba członków nie mniejsza niż 3 osoby.

§ 7

1. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 2. ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
 3. otwiera koperty z ofertami,
 4. ustala, które z ofert spełniają warunki określone w §4,
 5. odrzuca oferty zgodnie z art. 149 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz 1510 z późn. zm.),
 6. ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w §4, a które zostały odrzucone,
 7. przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
2. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności określonych w ust. 1 pkt. 1), 3) i 6).
4. Komisja w części zamkniętej postępowania może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia: liczby planowanych do udzielenia świadczeń oraz ceny za udzielane świadczenia. Wynik przeprowadzonych negocjacji komisja dokumentuje w protokole z negocjacji.
5. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert wg następujących kryteriów:
cena – 100 %

§ 8

1. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:
 - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,

- 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
- 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

Dyrektor Mazurskiego Centrum Zdrowia Szpitala Powiatowego w Węgorzewie w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.

§ 9

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. Oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
2. Imiona i nazwiska członków komisji konkursowej
3. Liczbę zgłoszonych ofert,
4. Wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w § 4,
5. Wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w § 4 lub zgłoszonych po terminie – wraz z uzasadnieniem,
6. Wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
7. Wskazanie najkorzystniejszych dla udzielającego zamówienia ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
8. Wzmiankę o odczytaniu protokołu,
9. Podpisy członków komisji.

§ 10

1. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

§ 11

1. Dyrektor Szpitala unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne, gdy:
 - nie wpłynęła żadna oferta,
 - wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - odrzucono wszystkie oferty,
 - kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Szpital przeznaczył na finansowanie świadczenia usług w danym postępowaniu,
 - nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 12

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowaną protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszane, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty jego złożenia i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Szpitala.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 13

1. Oferent może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

§ 14

Udzielający zamówienia obowiązany jest zawrzeć umowę zgodną z wybraną przez komisję konkursową najkorzystniejszą ofertą w terminie 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.