

## **Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert na świadczenie usług zdrowotnych**

### **Podstawa prawna:**

Konkurs ofert ogłoszono w oparciu o:

Art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz.711 z późn. zm..) oraz Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz 1285 z późn. zm.).

**Dyrektor Mazurskiego Centrum Zdrowia Szpitala Powiatowego w Węgorzewie**  
**Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**, ul. 3-go Maja 17, 11-600 Węgorzewo  
**tel. (087) 427 32 52, fax (087) 427 32 52 w. 210**  
**www.mazurskiecentrumzdrowia.pl**,  
zwany dalej „Udzielającym zamówienie”

zaprasza do składania ofert i uczestniczenia w konkursie na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie

### **wykonywania badań diagnostycznych pacjentom Szpitala**

- 1/ diagnostyki laboratoryjnej,
- 2/ mikrobiologii na rzecz pacjentów szpitala.

Dopuszcza się składanie ofert częściowych, na wybraną lub wszystkie części wg wyboru Oferenta.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1, w którym określono rodzaj badań diagnostycznych z podaniem ilości.

**Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym**, który można pobrać w sekretariacie szpitala w godz.7.00-14.35 (od poniedziałku do piątku) lub ze strony internetowej udzielającego zamówienie: [www.mazurskiecentrumzdrowia.pl](http://www.mazurskiecentrumzdrowia.pl)

Na stronie internetowej zamieszczone są wszystkie informacje dotyczące konkursu ofert.

### **Wymagania formalno-prawne, ekonomiczne i techniczne:**

1. Do konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą zgodnie z zapisami Ustawy o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 711 ze zm.).

Przyjmujący zamówienie/ Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność, za wykonanie zleconych badań:

- a/. przez osoby legitymujące się wymaganymi kwalifikacjami, określonymi w odrębnych przepisach,
- b/. zgodnie z zasadami wiedzy medycznej,
- c/ przy poszanowaniu ustawowych praw pacjenta.

### **Sposób przygotowania oferty:**

1. Oferta oraz wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone w oryginale do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
2. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
3. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
4. Projekt umowy, stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielania zamówienia na świadczenie zdrowotne.
5. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferty należy składać w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w zamkniętych kopertach opatrzonych pieczętką oferenta i napisem „Konkurs Ofert w zakresie wykonywania badań diagnostycznych, nie otwierać do **14.12.2021**”.
7. Oferent dołączy do oferty wymagane dokumenty:
  - a/ opis przedmiotu zamówienia ( załącznik nr 1),
  - b/ aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez właściwego Wojewodę, potwierdzający dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem,

- c/ aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do KRS, a dla podmiotów nie podlegających wpisowi do KRS – aktualny wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- d/ wypis z ewidencji laboratoriów prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych na podstawie ustawy z dnia 27.07.2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 866 z późn. zm.),
- e/ umowa spółki cywilnej, jeżeli działalność jest prowadzona w formie spółki cywilnej,
- f/ dane dotyczące liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczenia będące przedmiotem konkursu – minimum 2 osoby,
- g/ polisę ubezpieczeniową na kwotę określoną w § 3 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29.04.2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r., poz. 866) lub zobowiązuje Oferenta do przedłożenia kopii polisy nie później niż w dniu zawarcia umowy,
- h/ zaświadczenia i certyfikaty potwierdzające udział w programach zewnątrzlaboratoryjnej kontroli jakości badań.
8. *W przypadku gdy Wykonawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne komisja może zobowiązać oferenta do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.*

### **Tryb udzielania wyjaśnień**

1. Oferent może zwrócić się od Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące konkursu ofert, sposobu przygotowania ofert, kierując swoje zapytanie pisemnie lub faksem w terminie nie późniejszym niż 2 dni przed dniem otwarcia.
2. Treść pytań i odpowiedzi Udzielający odpowiedzi zamieści na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
3. Wszelkie pytania należy kierować do Katarzyny Kopiczko – Dyrektor MCZ, tel. (87) 427 32 52 wew. 113. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający może zmienić ogłoszenie, warunki konkursu oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym. W takiej sytuacji Udzielający zamówienie niezwłocznie zamieści informacje na swojej stronie internetowej.

### **Zawartość oferty:**

1. Dane Przyjmującego zamówienie: nazwę/imię i nazwisko, siedziba/adres.
2. Proponowaną kwotę netto, brutto poszczególnych pozycji i łącznie danej części zamówienia – sporządzone na załączniku do oferty.
3. Oświadczenia Wykonawcy o:
  - 1) zapoznaniu się z treścią ogłoszenia,
  - 2) zapoznaniu się ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert,
  - 3) zapoznaniu się z projektem umowy, wraz z informacją, że nie zgłasza do nich żadnych zastrzeżeń.

**Termin związania ofertą 30 dni** od upływu terminu składania ofert.

**Termin realizacji zamówienia:** Przedmiot umowy realizowany będzie sukcesywnie, zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienia, począwszy od 01.01.2022 r. do 31.12.2024 r.

**Termin składania ofert.** Oferty przyjmowane będą od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-14.35, w sekretariacie udzielającego zamówienie do dnia 14.12.2021 r. do godz. 08.00.

**Otwarcie ofert nastąpi 14.12.2021 r.** o godz. 09:00 w siedzibie udzielającego zamówienie - sekretariat.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 2 tygodni od upływu terminu składania ofert. Wyniki konkursu ofert zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia po rozstrzygnięciu konkursu oraz przekazane Oferentom składającym oferty.

### **Kryteria oceny ofert**

1. Przy wyborze ofert Komisja kieruje się następującymi kryteriami:

#### **Cena brutto świadczeń zdrowotnych – (Wc) – 100 punktów**

Punkty za cenę zostaną obliczone wg wzoru:  $W_c = C_{\min} / C_o \times W$   
W<sub>c</sub> – ilość punktów przyznanych za cenę  
C<sub>min</sub> - cena minimalna

W – waga kryterium.

Jedynym kryterium wyboru oferty, spośród ważnych ofert, będzie wartość zamówienia brutto tj. całkowity koszt, który zawiera kalkulację wszystkich elementów należności danej części.

**Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo** do odwołania konkursu ofert oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**Konkurs ofert zostanie umorzony** w przypadku gdy postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty, a następnie niezwłocznie ponownie ogłoszony.

Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

#### **Środki odwoławcze przysługujące oferentom.**

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez udzielającego zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 Ustawy o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych.

W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny

Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

Informację o wniesieniu protestu i rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

Wykonawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do dyrektora, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.

Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

#### **Zawarcie umowy.**

Zawarcie umowy, projekt zamieszczony w załączniku nr 2, z Oferentem wybranym w postępowaniu konkursowym na świadczenia zdrowotne nastąpi nie później niż w terminie związania ofertą.

Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych, niepodlegających odrzuceniu ofert.

Załączniki:

1. Formularz oferty,
2. Wykaz badań diagnostycznych,
3. Projekt umowy

**Dyrektor**  
**Mazurskiego Centrum Zdrowia**  
**Szpitala Powiatowego w Węgorzewie P ZOZ**

**Katarzyna Kopiczko**