

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI
APLIKACYJNEJ:
WNIOSKU O DOFINANSOWANIE I STUDIUM WYKONALNOŚCI W RAMACH
KONKURSU NR: RPWM.13.02.00-IZ.00-28-001/22**

Mazurskie Centrum Zdrowia Szpital Powiatowy w Węgorzewie Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej zaprasza do składania ofert na sporządzenie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej na dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 13 Odporna i zdrowa gospodarka przyszłości, Działanie 13.2 Ochrona zdrowia, **Konkurs nr RPWM.13.02.00-IZ.00-28-001/22**, Schematu B przeznaczony jest dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą, które realizują stacjonarne i całodobowe świadczenie zdrowotne dla mieszkańców przynajmniej jednego powiatu (z wyłączeniem ośrodków specjalistycznych).

- Dopuszczenie podmiotów w nowoczesny sprzęt i aparaturę medyczną i diagnostyczną, w tym do rehabilitacji leczniczej dla pacjentów, którzy przeszli COVID-19 oraz sprzętu umożliwiającego zdalną obsługę pacjentów oraz zakupu sprzętu do dezynfekcji i środków ochrony osobistej

Przedmiot zamówienia obejmuje sporządzenie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej wraz z wymaganymi załącznikami w szczególności studium wykonalności projektu, opracowanej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami wskazanymi w § 1 regulaminu konkursu nr **RPWM.13.02.00-IZ.00-28-001/22** oraz szczegółowymi wytycznymi dla tego typu projektów, opublikowanymi na stronie:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/nabory/132-ochrona-zdrowia-konkurs-nr-rpwm130200-iz00-28-00122/>

ZAMAWIAJĄCY:

Mazurskie Centrum Zdrowia Szpital Powiatowy w Węgorzewie Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej,

Adres: ul. 3 Maja 17, 11-600 Węgorzewo

Regon: 519461110

Internet: www.mazurskiecentrumzdrowia.pl

e-mail: sekretariat@szpitalwegorzewo.pl

tel. 87 427 32 52

Kod CPV: 71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

Przedmiot zamówienia:

Dokumentacja aplikacyjna musi być sporządzona w oparciu o regulamin konkursu nr **RPWM.13.02.00-IZ.00-28-001/22** w ramach osi priorytetowej 13 Odporna i zdrowa gospodarka przyszłości Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, **działanie 13.2 Ochrona zdrowia, Konkurs nr RPWM.13.02.00-IZ.00-28-001/22** w ramach Schematu B przeznaczony jest dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą, które realizują stacjonarne i całodobowe świadczenie zdrowotne dla mieszkańców przynajmniej jednego powiatu (z wyłączeniem ośrodków specjalistycznych).

- Dopuszczenie podmiotów w nowoczesny sprzęt i aparaturę medyczną i diagnostyczną, w tym do rehabilitacji leczniczej dla pacjentów, którzy przeszli COVID-19 oraz sprzętu umożliwiającego zdalną obsługę pacjentów oraz zakupu sprzętu do dezynfekcji i środków ochrony osobistej.

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/nabory/132-ochrona-zdrowia-konkurs-nr-rpwm130200-iz00-28-00122/>

Studium wykonalności musi być sporządzone zgodnie z wymaganiami zawartymi w dokumentach konkursu nr **RPWM.13.02.00-IZ.00-28-001/22** stanowiących załączniki niniejszego zapytania.

Dokumentacja ma na celu wykazanie zasadności realizacji projektu, jego zgodności z celami Programu Operacyjnego, strategiami na poziomie krajowym i regionalnym, optymalnej wysokości dotacji z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) oraz wykazanie realności realizacji opisywanego zadania (biorąc pod uwagę wymogi wykonalności (w tym finansowej, tzn. odpowiada na pytanie czy nie ma ryzyka utraty płynności finansowej – „zmarnowania” dotacji.) i trwałości efektów projektu). Zasadność i zgodność musi dotyczyć wszystkich elementów projektu.

Dane zawarte w studiu wykonalności oraz wymaganych załącznikach muszą pozwolić ekspertom na dokonanie oceny projektu w oparciu o jasno określone kryteria wyboru projektów.

Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia na prośbę Wykonawcy danych niezbędnych do prawidłowego przygotowania dokumentacji aplikacyjnej w szczególności do przesłania danych zgodnych z Regulaminu konkursu.

Wszystkie dokumenty muszą zostać dostarczone do zamawiającego w formie edytowalnych dokumentów elektronicznych (w formacie doc. lub docx. – dla dokumentów tekstowych, xlsx lub xml. – dla arkuszy kalkulacyjnych).

Wszystkie dane zawarte w dokumentacji powinny w pełni odpowiadać stanowi faktycznemu, a ich prezentacja musi pozwalać na łatwą możliwość ich weryfikacji oraz analizy przez ekspertów oceniających wnioski.

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wszystkich potrzebnych komponentów do realizacji zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy przygotowanej przez Zamawiającego stanowiącej Załącznik nr 2.

Termin lub okres wykonania:

Przedmiot zamówienia musi zostać dostarczony Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do **06.10.2022 r.**

Podstawę zapłaty wynagrodzenia będą stanowiły faktury VAT wystawione przez Wykonawcę za gotową dokumentację, której odbiór zostanie potwierdzony stosownym protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez Dyrektora Szpitala. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem bankowego na rachunek wskazany przez Wykonawcę, w terminie 60 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionych faktur VAT.

Zamawiający dopuszcza sytuację, w której wykonawca powierzy realizację zadania podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania działania podwykonawców.

Oferta będzie przewidywać możliwość wypłacenia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w dwóch transzach, z których druga, w wysokości 50% wynagrodzenia, wypłacona będzie pod warunkiem uzyskaniu pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej w procedurze oceny wniosku złożonego do Instytucji Zarządzającej.

Oferta będzie zawierać osobną wycenę na wykonanie Studium Wykonalności oraz pozostałe usługi (cena całkowita = cena za wykonanie studium wykonalności + cena za pozostałe usługi).

Opis sposobu przygotowania oferty:

Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą realizacji zamówienia.

Poprawnie złożona oferta powinna zawierać Wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do zapytania. Formularz oferty winien być podpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę.

Oferent zobowiązuje się do podtrzymania oferty przez 30 dni od daty jej złożenia.

Kryteria wyboru oferty:

Kryterium ceny łącznej brutto:

najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert

$$C = 100 \text{ pkt} \times \frac{\text{-----}}{\text{cena oferty ocenianej}}$$

Wymagania formalne w stosunku do Wykonawców:

1. Posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadają wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego;
 2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (oświadczenie w sprawie zrealizowanych wniosków projektowych);
 3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 4. Nie byli prawomocnie skazani za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podawania przyczyn.

Określenie miejsca, sposobu i terminu składania ofert

Ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia należy dostarczyć w wersji elektronicznej w terminie **do 12.09.2022 r. do godz. 12:00**, na adres e-mail: przetargi@szpitalwegorzewo.pl
Oferta winna być opatrzona podpisem elektronicznym na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1.

W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie wpłynie żadna oferta Zamawiający unieważni prowadzoną procedurę i wyłoni Wykonawcę przedmiotowego zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w sytuacji zaprzestania realizacji Projektu.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczona zostanie na stronie internetowej www.mazurskiecentrumzdrowia.pl w zakładce przetargi/zamówienia publiczne.

W przypadku dodatkowych pytań prosimy o kontakt z:

Katarzyna Kopiczko, tel. 87 427 32 52 wew. 113, sekretariat@szpitalwegorzewo.pl

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazurskie Centrum Zdrowia Szpital Powiatowy w Węgorzewie Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Mazurskie Centrum Zdrowia Szpital Powiatowy w Węgorzewie Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych Osobowych**, z którym można się kontaktować, adres: Mazurskie Centrum Zdrowia Szpital Powiatowy w Węgorzewie Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. 3 Maja 17, 11-600 Węgorzewo lub pod adresem e- mail: iod@szpitalwegorzewo.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1- formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2- wzór umowy