



Węgorzewo, dn. 16.07.2024 r.

Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert na świadczenie usług medycznych

Konkurs ogłoszono na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2024 r., poz. 799 z późn. zm.) oraz art. 146 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 146 z późn. zm.)

Dyrektor Mazurskiego Centrum Zdrowia Szpitala Powiatowego w Węgorzewie
Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. 3-go Maja 17, 11-600 Węgorzewo,
tel. (087) 427 32 52 , fax (087) 427 32 52 w. 210
zwany dalej „Udzielającym zamówienie”

zaprasza do składania i uczestniczenia w konkursie ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:

1. Świadczenie usług medycznych w zakresie pełnienia dyżurów lekarskich ogólnoszpitalnych w godzinach popołudniowych oraz dni świąteczne i wolne od pracy.
2. Świadczenie usług medycznych przez lekarzy w Nocnej i Świątecznej Opiece Zdrowotnej.
3. Świadczenie usług pielęgniarских.

Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, który można pobrać w sekretariacie w godz. 7.00-14.35 (od poniedziałku do piątku) lub ze strony internetowej udzielającego zamówienia www.mazurskiecentrumzdrowia.pl

Na stronie internetowej zamieszczone są wszystkie informacje dotyczące konkursu ofert. Z projektem umowy można zapoznać się w sekretariacie szpitala.

Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferty należy składać w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w zamkniętych kopertach opatrzonych pieczętą oferenta i napisem „Konkurs Ofert- zakres(y) świadczeń nr” Nie otwierać przed godz. 10.00 dnia 22.07.2024 r.”.

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać do dnia: **22.07.2024 r. do godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego Mazurskie Centrum Zdrowia Szpital Powiatowy w Węgorzewie PZOZ

ul. 3 Maja 17

11-600 Węgorzewo

Sekretariat

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte w dniu: **22.07.2024 r. o godz. 12:00**

w siedzibie zamawiającego

Mazurskie Centrum Zdrowia Szpital Powiatowy w Węgorzewie PZOZ

ul. 3 Maja 17

11-600 Węgorzewo

Gabinet Dyrektora

Wymagania formalno-prawne, ekonomiczne i techniczne:

1. Do konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799 ze zm.).

Przyjmujący zamówienie/Wykonawca/Zleceniobiorca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność,



za wykonanie zleconych badań:

- a/ przez osoby legitymujące się wymaganymi kwalifikacjami, określonymi w odrębnych przepisach,
- b/ zgodnie z zasadami wiedzy medycznej,
- c/ przy poszanowaniu ustawowych praw pacjenta.

Warunki świadczenia usług:

1. Świadczenia będące przedmiotem konkursu ofert mogą być udzielane przez osoby wykonujące zawody medyczne lub inne osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, określone w odrębnych przepisach, spełniające wymagania przewidziane przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń w pomieszczeniach odpowiadającym wymaganiom fachowym i sanitarnym, określonym rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r., (Dz.U. z 2022 r. poz. 402 z póź. zm.) oraz zgodnie z wymogami określonymi przez NFZ.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest udzielać świadczeń zdrowotnych w oparciu o sprzęt i aparaturę medyczną zgodnie z wymogami określonymi przez NFZ, posiadające stosowne certyfikaty, atesty uzyskane w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami, aktualne przeglądy wykonane przez uprawnione serwisy.
4. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przeprowadzenie przez NFZ kontroli dotyczącej spełniania wymagań w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przez okres trwania umowy do posiadania polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku (t. j. Dz. U. z 2024r. poz 799 ze zm.)
6. W trakcie realizacji świadczeń zdrowotnych wynikających z umowy Wykonawca obowiązany jest do przestrzegania przepisów wynikających z następujących aktów prawnych:
 1. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146 z późn. zm.)
 2. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)
 3. Ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2162 z późn. zm.).
 4. Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2023 r. poz. 1545 z późn. zm.).
 5. Ustawa z dnia 8 września 2006r.o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1541 z późn. zm.)
 6. Zarządzeń Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, obowiązujących w okresie trwania umowy.

Zawartość oferty:

Dla uznania ważności oferta musi zawierać następujące **dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

I. Dotyczy umowy kontraktowej:

1. Dane Przyjmującego zamówienie: nazwę/imię i nazwisko, siedziba/adres.
2. Kserokopia aktualnego wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
3. Kserokopia aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
4. Wskazanie kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu.
5. Proponowaną kwotę należności za 1 godzinę pracy brutto sporządzone na załączniku do oferty.
6. Oświadczenia Wykonawcy o:
 - 1) zapoznaniu się z treścią ogłoszenia,
 - 2) zapoznaniu się ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert,
 - 3) zapoznaniu się z projektem umowy, wraz z informacją, że nie zgłasza do nich żadnych zastrzeżeń.
7. Ponadto, do oferty należy dołączyć w formie kserokopii:



- 1) Kopię polisy ubezpieczeniowej na kwotę wymaganą Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29.04.2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą lub oświadczenie Przyjmującego zamówienie o posiadaniu takiej polisy z obowiązkiem przedłożenia jej w dniu ewentualnego podpisywania umowy.
- 2) Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wraz z dokumentami nadaniu numeru NIP i REGON.

II. Dotyczy umowy zlecenie

1. Dane Przyjmującego zamówienie: nazwę/imię i nazwisko, siedziba/adres.
2. Wskazanie kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu.
3. Proponowaną kwotę należności za 1 godzinę pracy brutto sporządzone na załączniku do oferty.
4. Oświadczenia Wykonawcy o:
 - 1) zapoznaniu się z treścią ogłoszenia,
 - 2) zapoznaniu się ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert,
 - 3) zapoznaniu się z projektem umowy, wraz z informacją, że nie zgłasza do nich żadnych zastrzeżeń

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy załączyć ważne pełnomocnictwo.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne komisja może zobowiązać oferenta do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Podstawową jednostką naliczania wynagrodzenia jest cena brutto za 1 godzinę pracy.
4. Należność za świadczenie będzie wypłacana w okresach miesięcznych, po wystawieniu przez Wykonawcę faktury, zgodnie z ustaloną wartością na jego konto w terminie 8 dni, licząc od daty doręczenia faktury. Wykaz przepracowanych godzin w przyjętym okresie rozliczeniowym stanowić będzie załącznik do faktury.

Termin związania ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w siedzibie udzielającego zamówienie w dniu 22.07.2024 r. o godz. 12.00. Wyniki konkursu ofert zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia po rozstrzygnięciu konkursu i będą dostępne przez dwa tygodnie.

Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze ofert Komisja kieruje się następującymi kryteriami:

Kryterium – Waga punktowa

Cena świadczeń zdrowotnych – (Wc) – 100 punktów

Punkty za cenę zostaną obliczone wg wzoru: $W_c = C_{\min} / C_o \times W$

W_c – ilość punktów przyznanych za cenę

C_{min} - cena minimalna

W – waga kryterium.

Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadomi Wykonawców o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Konkurs ofert zostanie umorzony w przypadku gdy postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone



Mazurskie Centrum Zdrowia Szpital Powiatowy w Węgorzewie
Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. 3 Maja 17, 11 – 600 Węgorzewo, tel. 87 427 32 52

wyłonieniem właściwej oferty, a następnie niezwłocznie ponownie ogłoszony.

Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynęło więcej ofert.

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez udzielającego zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 Ustawy o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych.

W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny

Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

Informację o wniesieniu protestu i rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

Wykonawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do dyrektora, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.

Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

Dyrektor Katarzyna Kopiczko